# Met deze schoolgids leer je ons beter kennen.

2018-2019

Rudolf Steinerschool
De Sterrenzanger

# Inhoudsopgave


**1. Voorwoord** **5**
**2. Het vrijeschool onderwijs** **6**
**3. Rudolf Steinerschool en De Sterrenzanger** **14**
**4. Het leerplan en de praktijk van het onderwijs** **16**
4.1 Ontwikkeling als leidraad 16
4.2 De peutergroepen van De Vlinderboom 16
4.3 Kleuterklassen 17
4.4 De klassen 1-6 18
4.5 Een breed aanbod van vaklessen 19
4.6 Aansluiting op het voortgezet onderwijs 22
4.7 De vrijeschool en de overheid 24
4.8 Jaarfeesten 25
4.9 Cultuureducatie 26
4.10 Schoolreisjes en kampen 26
4.11 Buitenschoolse opvang 26
**5. Toelating, schorsing en verwijdering** **27**
5.1 Aanname van nieuwe leerlingen 27
5.2 Schorsing en verwijdering 30
**6. Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen** **31**
6.1 Ondersteuning van het jonge kind (kleuters) 31
6.2 Het leerlingvolgsysteem 32
6.3 Leerlingdossier 33
6.4 Toetsresultaten en inspectierapport 33
6.5 Dyslexieprotocol 34
6.6 Zorg voor een gezonde sociaal-emotionele ontwikkeling 34
6.7 Klassen- en kinderbespreking 34
6.8 Verslaglegging naar ouders - getuigschriften 36
6.9 De GGD, uw kind en de school 37
6.10 Protocol hoofdluis 39
6.11 Zorgstructuur op school 39
**7. Veiligheid op school** **42**
7.1 Veiligheidscoördinator en vertrouwenspersoon 42
7.2 Schoolregels 42
7.3 Schoolafspraken 42
7.4 Plan van aanpak bij pestgedrag 43
7.5 Brandveiligheid 45
7.6 Verkeersveiligheid 45
7.7 EHBO 46
**8. De schoolorganisatie** **47**
8.1 Het bestuur 47
8.2 De dagelijkse leiding 47
8.3 Medezeggenschapsraad 48
8.4 De medewerkers 49
8.5 De lerarenvergaderingen 50
8.6 Regionale samenwerking 50
8.7 Schoolbeleid 51
8.8 Financiën 52
8.9 Regeling vrijwillige ouderbijdrage 52
**9. De ouders** **55**
9.1 De hulp van de ouders bij de school 55
9.2 Ouderbetrokkenheid per school 56
9.3 Contact over uw kind 58
9.4 Contact over de school 59
9.5 Bescherming van de privacy van leerlingen 60
**10. Wegwijzer bij klachten of zorgen** **64**
**11. Schoolafspraken en praktische zaken** **67**
11.1 Schooltijden (continurooster) 67
11.2 Op tijd komen 67
11.3 Ziek zijn 68
11.4 Lesverzuim 68
11.5 Overblijven 70
11.6 Verjaardagen 70
11.7 Telefonische bereikbaarheid 70
11.8 Leermiddelen 71
11.9 Verzekeringen 72
11.10 Aanvraag vergoeding vervoerskosten 72
**12 Belangrijke data 2018-2019** **73**
12.1 Vakanties en overige vrije dagen 73
12.2 Jaarfeesten en overige bijzonderheden 73
12.3 Urenverantwoording 75
**13. Bestuur, MR en overige** **76**
13.1 Dagelijkse leiding 76
13.2 Het bestuur 76
13.3 Medewerkers 77
13.4 Adressen van vrijescholen in de regio 80
13.5 Onze vrije peutergroepen 81
13.6 Vrijeschool Voortgezet Onderwijs 81
13.7 Contacten binnen de vrijeschool beweging 81
13.8 Overige contacten 83
**14. Uw mening** **85**
Toestemming publicatie foto's en video's 2018-2019 86

## 1. Voorwoord

Dit is de schoolgids 2018-2019 van de Rudolf Steinerschool en van De Sterrenzanger, vrijescholen voor primair onderwijs in Alkmaar Noord en Oudorp. Deze gids is bestemd voor (toekomstige) ouders en alle andere belangstellenden. We geven in deze schoolgids zowel inhoudelijke als praktische informatie.

- Wat is een vrijeschool en hoe richten we ons onderwijs in?
- Waar kan ik terecht met een bepaalde vraag?
- En hoe meld ik mijn kind aan?
- Hoe is de zorgstructuur op onze school?

Op deze en andere vragen krijgt u een antwoord.
Behalve in deze schoolgids vindt u ook veel informatie op onze websites www.rsteinerschool.nl en www.desterrenzanger.nl. Elk van beide scholen brengt naast deze schoolgids ook een speciaal katern uit, met praktische informatie over de betreffende school.
Het fotomateriaal in deze gids is afkomstig van beide scholen.

Mede namens de beide teams en de medezeggenschapsraad wensen wij u en uw kind(eren) een goed schooljaar toe!

Hartelijke groet,
**Mieke Tolkamp**, adjunct-directeur en locatieleider De Sterrenzanger
**Rik Jacobs**, directeur en locatieleider Rudolf Steinerschool

## 2. Het vrijeschool onderwijs

### Klassikaal onderwijs

Op een vrijeschool zitten de kinderen van dezelfde ontwikkelingsleeftijd bij elkaar in een klas. Bewust worden er geen niveaugroepen gemaakt; wel wordt er op verschillende niveaus gewerkt. Het sociale aspect van elkaar helpen, samen optrekken en samen leren vormt een belangrijk onderdeel van de vrijeschool-pedagogie. Deze keuze betekent ook dat de kinderen doorgaans niet blijven zitten. De enkele keer dat een kind in een andere groep wordt geplaatst, gebeurt dat ook altijd op basis van ontwikkelingspsychologische redenen, eventueel in samenhang met leerprestaties.

### Periodeonderwijs

Een belangrijk kenmerk is het zogeheten periodeonderwijs. Gedurende periodes van 3 à 4 weken worden de eerste uren van elke dag besteed aan een bepaald vak. Zo wordt er die weken gewerkt aan bijvoorbeeld taal of rekenen, dierkunde, plantkunde, wiskunde, geschiedenis of aardrijkskunde. Dit ritmische systeem schept een grote helderheid voor de kinderen en heeft als voordeel dat de verbinding met de leerstof heel intens wordt.

### Leerkrachten

Een ander kenmerk is dat kinderen van vier tot zes jaar samen in een kleuterklas zitten en een kleuterjuf hebben die ook echt als kleuter-juf is opgeleid. In de jaren daarna (klas 1 t/m 6) houden de kinderen een aantal jaren (en soms alle jaren) dezelfde leerkracht(en). De groep wordt mede daardoor een hechte gemeenschap. De leerkracht kent de kinderen door en door en kan hen zo optimaal in hun ontwikkeling volgen. Voor de kinderen betekent dit, dat zij niet steeds aan een nieuwe leerkracht hoeven te wennen.

Een beperkt aantal vakken wordt verzorgd door verschillende vakleerkrachten of door leerkrachten van andere klassen.

### Kunstzinnig onderwijs

Binnen de kaders van het leerplan kiest de leerkracht zelf de onderwerpen die passen bij de ontwikkeling van de kinderen die hij/zij op dat moment begeleidt. Elk vak wordt langs kunstzinnige weg aangeboden.

We maken ook gebruik van reguliere methodes, vooral bij het inoefenen van de lesstof. De kinderen leggen in periodeschriften de inhoud van de lessen vast in de vorm van tekeningen, dictaten en – in de hogere klassen – samenvattingen. Aan de vormgeving van die schriften besteden de leerlingen veel aandacht.

Kunstzinnige vakken zijn een wezenlijk bestanddeel van het lesprogramma. Sterker nog: alle vakken, krijgen op de vrijeschool een kunstzinnige benadering. Op die manier worden niet alleen de intellectuele, maar ook de emotionele en sociale vaardigheden aangesproken, om een evenwichtige ontwikkeling van denken, voelen en willen te bereiken.

## Wat houdt kunstzinnig onderwijs in op de vrijeschool?

Wat bedoelen we ermee? Waarom vinden het we het belangrijk? Het begrip kunstzinnig onderwijs kent verschillende aspecten. We noemen er twee:

1. De kunstvakken die een vast bestanddeel van het lesrooster vormen geven de eerste en meest voor de hand liggende betekenis aan het begrip kunstzinnig onderwijs. Deze vakken omvatten een grote variëteit aan inhoud, technieken en werkvormen. Vormtekenen, tekenen, schilderen, boetseren, vertelkunst, poëzie, recitatie, spraak, toneel, euritmie, zang, dans, het leren bespelen van een muziekinstrument etc.
Kunstvakken bieden de leerlingen de mogelijkheid andere kwaliteiten te ontwikkelen naast de cognitieve vermogens. Binnen de kunstzinnige vakken spreken we gebieden aan als kleurbeleving, materiaalbeleving, vormbeleving. Tevens werken we zo aan de ontwikkeling van een gevoel voor schoonheid, ritme, vormkracht en verhoudingen. Eveneens spreken we alzo gebieden aan als waarneming, innerlijke betrokkenheid, inlevingsvermogen, invoelingsvermogen en afstemming.
Ook de ambachtelijke vakken worden onder de kunstzinnige lessen gerekend, zoals handvaardigheid, handwerken, knutselen, techniekklessen. Bij ambachtelijke vakken gaat het om de manier waarop je vorm geeft aan de minerale wereld: hout, steen, klei, metaal. Als je de techniek van een ambacht onder de knie hebt dan kun je gaan creëren, scheppen.

2. Bijzonderder is, dat we in de vrijeschool het kunstzinnige ook inzetten om in de niet-kunstvakken de lesstof op een andere manier te verwerken. Dit tweede aspect van kunstzinnig onderwijs leidt voor een leerling tot een beter en persoonlijker begrip van de lesstof, omdat je je deze op een authentieke manier eigen maakt.
We geven op de vrijeschool periodeonderwijs: gedurende een aantal weken wordt in de ochtend anderhalf uur lesgegeven in hetzelfde vak bv. heemkunde, aardrijkskunde, dierkunde, plantkunde. Maar ook de vakken taal en rekenen worden als periode gegeven (naast de oefenuren). Leerkrachten spreken in het leerproces van het periodeonderwijs het hele kind aan: denken, voelen en willen. Leerkrachten zijn elke dag opnieuw bezig met opvoedkunst. Ze proberen een opvoedkunstenaar te zijn en hun onderwijs zo vorm te geven dat het een gezond, ademend en ritmisch proces is. De lessen zijn beweeglijk, interactief en tot de verbeelding aansprekend.



Er zijn zeven stappen die de leerkracht kan inzetten zodat kinderen de leerstof goed in zich kunnen opnemen en verwerken:

- waarnemen,
- verbinden,
- verwerken,
- individualiseren,
- oefenen,
- uitbreiden,
- scheppend werken.

Als de leerling de leerstof vrij en kunstzinnig kan toepassen is het zijn "bezit" geworden. Kinderen maken hun eigen periodeschriften met zelfgeschreven teksten, tekeningen, illustraties, schilderingen, gedichten. Ze worden vaak heel enthousiast voor de periode waar ze op dat moment mee bezig zijn. Ze verbinden zich met het vak, zijn nieuwsgierig. Wie nieuwsgierig en enthousiast is maakt zich de leerstof op een natuurlijke manier eigen.

Er is in de samenleving een sterk toenemende roep om creativiteit, authenticiteit en originaliteit. Voor vrijeschoolleraren is duidelijk dat creativiteit, authenticiteit en originaliteit niet in 'een extra lesje' kunnen worden ontwikkeld. Als we deze eigenschappen en vaardigheden bij onze leerlingen willen ontwikkelen moeten deze kwaliteiten ons totale onderwijs en onze didactiek doortrekken. Vrijeschoolleerkrachten proberen zodanige voorwaarden te scheppen dat ieder kind zich kan ontwikkelen tot een vrij handelend, vrij voelend en vrij denkend mens. De persoonsvorming staat centraal, rustend op de pijlers socialisatie en kwalificatie (terminologie Gert Biesta).

**Een voorbeeld uit de dagelijkse praktijk**
Klas vijf nodigt de leerlingen van de klassen één tot en met zes uit voor hun toneelstuk over Boeddha. De zaal is donker bij het binnenkomen; het gordijn op het toneel nog dicht. Kinderen komen met hun leerkrachten rustig binnen en zoeken een plaats, de jongste klassen vooraan; de grote kinderen daarachter. Er is een verwachtingsvol geroezemoes tot de meester naar voren komt en opent met een korte toelichting. Het doek gaat open en de voorstelling begint. Bijna veertig minuten kijken en luisteren we naar het spel dat de vijfde klas heeft ingestudeerd. Veel is door de leerlingen zelfstandig en in groepjes met elkaar geoefend; het geheel is kunstzinnig samengebracht door de hand van de meester.

Waarom noemen we dit kunstzinnig?

- er wordt mooi en verzorgd gesproken;
- er is aandacht besteed aan de houdingen en gebaren van de verschillende personages;
- er is een aandachtige en nu en dan eerbiedige stemming die voortkomt uit en nauw aansluit bij de inhoud;
- decors en kleding zijn smaakvol en met grote aandacht geplaatst en ondersteunen het spel van de kinderen.

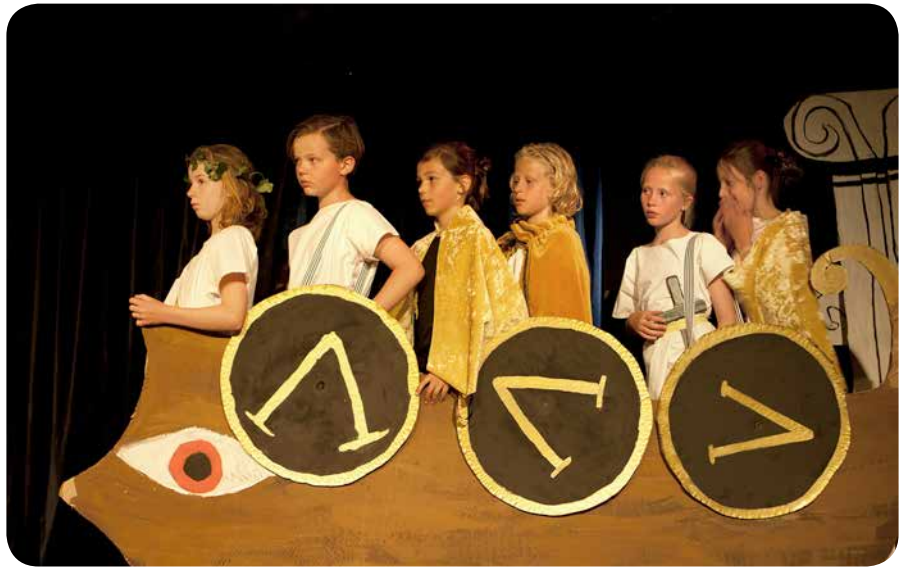
Geen enkel moment is er twijfel of onzekerheid bij de kinderen; de leerkracht laat het spel totaal over aan de kinderen op en achter het toneel. Iedereen heeft een aandeel; neemt zijn deel in het geheel en je ziet als toeschouwer dat de kinderen trots zijn op wat ze samen neerzetten. Ze hebben voldoening en plezier.

**Wat is de doorwerking bij de kinderen van deze vorm van kunstzinnig onderwijs?**
Leerlingen ontwikkelen zelfvertrouwen door op toneel een rol te leren spelen en een tekst krachtig en gevormd te leren spreken. Er durven staan in de wetenschap dat je medeleerlingen naar je kijken, naar je luisteren. Dat die hetzelfde ook doen; dat je samen iets moois tot stand brengt. Op individueel niveau kiest de leerkracht de rollen ook vaak vanuit pedagogische motieven; het is pedagogisch toneel dat we in de school gebruiken. Een mooie eindvoorstelling is een leuke bijkomstigheid, maar het eerste en belangrijkste pedagogische doel is dat kinderen zich door middel van inleving in een bepaald personage daaraan kunnen ontwikkelen.

Je kunt je voorstellen dat wanneer een drukke en overbeweeglijke leerling, die zich slecht kan concentreren, de grote rol van Boeddha moet spelen, dat een heel andere houding van hem vraagt. Hij moet proberen zich daarin volkomen te verplaatsen. Vanuit die oefening en verbinding kan in de loop van de weken zelfkennis groeien die het kind kan helpen. Ook de leerlingen die als toeschouwers naar het toneelstuk kijken worden innerlijk aangesproken en gevoed door de toneelbeelden. Ook aandachtig kijken wordt dan tot een kunstzinnige manier van leren.

Bron: https://www.vrijeschoolbeweging.nl/achtergrond/kunstzinnig-onderwijs-typisch-vrijeschool/





## Spiritualiteit

Door de jaren heen vertellen de leerkrachten de kinderen veel verhalen: vertelstof die aansluit bij de fase van ontwikkeling waar de kinderen op dat moment in verkeren.

- Klas 1 sprookjes
- Klas 2 fabels
- Klas 3 verhalen uit het Oude Testament
- Klas 4 verhalen uit de Edda (Noorse mythologie)
- Klas 5 verhalen uit de Griekse mythologie
- Klas 6 verhalen uit de Romeinse tijd en de Middeleeuwen

Hoewel de vrijeschool geen bindingen heeft met een bepaalde geloofsrichting, wordt religiositeit of spiritualiteit in het onderwijs als waardevol beschouwd. Dit komt tot uiting in vele aspecten van onze pedagogiek. Ongeacht de geloofsovertuiging kunnen alle kinderen zich bij ons thuis voelen.

## Jaarfeesten

Aan het ritmische verloop van het jaar wordt veel aandacht besteed in de vorm van de (veelal christelijke) jaarfeesten. De jaarfeesten Sint Michaël, Sint Maarten, Sint Nicolaas, Advent, Kerstmis, Carnaval, Palmpasen, Pasen, Pinksteren en Sint Jan vormen voor het kind vaste hoogtepunten in het jaar, waarbij de verbinding met de natuur en de seizoenen een belangrijke plaats inneemt.

## Antroposofie

De specifieke pedagogische en didactische kenmerken van het vrijeschool-onderwijs komen voort uit de antroposofie, een filosofie over het mens-zijn die aan het begin van de twintigste eeuw is ontwikkeld door Rudolf Steiner (1862-1925).
Rudolf Steiner ontwikkelde in 1919, op verzoek van de directeur van de Waldorf Astoriafabriek in Stuttgart, een leerplan voor een school bestemd voor de kinderen van de arbeiders van deze fabriek. Sinds die tijd heeft de vrijeschool-beweging een krachtige ontwikkeling doorgemaakt, met nu meer dan 1000 scholen, verspreid over 60 landen.
In de volgende spreuk geeft Steiner kernachtig het doel van het vrijeschoolonder-wijs weer.

"De vraag is niet, wat de mens moet kunnen en weten,
teneinde zich in de bestaande sociale orde in te kunnen voegen;
maar wel, wat er in aanleg in de mens aanwezig is
en in hem ontwikkeld kan worden.
Pas dan kan de opgroeiende generatie de maatschappij
steeds opnieuw met nieuwe krachten verrijken."

## Waar staat de vrijeschool voor?

**"Onderwijs is niet het vullen van een vat, maar het ontsteken van een vuur".**
Deze uitspraak van de Griekse wijsgeer Heraclitus geeft duidelijk aan waar de vrijeschool voor staat. De leerstof wordt beschouwd als ontwikkelingsstof: de leerstof is in de eerste plaats een hulpmiddel om het kind in zijn ontwikkeling te begeleiden.
Het kind ontwikkelt zich aan wat het aangeboden krijgt: de verhalen, het schil-deren, het handwerken, taal en rekenen, etc. De vakken zijn afgestemd op de ontwikkelingsfase van het kind.
Kleuters hebben een innerlijke drang tot nabootsen. Daarom moet alles wat in de kleuterklassen wordt aangeboden het waard zijn om na te bootsen.
In de leeftijdsfase van 7 tot 14 jaar volgt het kind graag een liefdevolle autoriteit. De leerkracht gaat het kind voor in het leren kennen van de wereld. Het kind ontdekt alles voelend en belevend. Daarom zoekt de leerkracht een kunstzinnige verbinding met de leerstof.
Naarmate het kind dichter bij de derde zevenjaarsperiode van 14 tot 21 jaar komt, maakt het meer gebruik van het abstracte denken. Zo is er een ontwikke-ling door onze school van na-doen via na-voelen naar na-denken.
Door middel van dit proces willen wij de kinderen opvoeden.

Goed onderwijs spreekt niet alleen het denken aan, maar ook het gevoel, het handelen en de wil: een evenwichtige ontwikkeling van hoofd, hart en handen, een ontwikkeling van de gehele mens, is in het vrijeschool onderwijs essentieel. Het doel is de kinderen op te voeden tot zelfstandige, vrij denkende, sociaal voelende en creatief handelende mensen in een steeds veranderende samen-leving.

Het onderwijs wordt op duidelijk gestructureerde wijze gegeven, waarbij respect voor elkaar en voor de omgeving en het besef van normen en waarden belang-rijk wordt geacht.

De school wil zo veel mogelijk vrij blijven van overheidsbemoeienis, daar waar het om de inhoud van het leerplan en pedagogiek gaat. Het woordje 'vrij' in de naam van de vrijeschool hangt daar mee samen. Uiteraard voldoet de school aan de wet- en regelgeving die de overheid aan scholen stelt. Ook voldoet de school aan de eisen van de onderwijsinspectie. We proberen daarbij de speci-fieke vrijeschoolaspecten te waarborgen.

# 3. Rudolf Steinerschool en De Sterrenzanger

Onze scholen voor vrijeschool basisonderwijs staan open voor kinderen met ouders en verzorgers van iedere gezindte. Leerkrachten en medewerkers hebben als uitgangspunt zonder vooroordelen met iedereen om te gaan, onafhankelijk van sociale, culturele, religieuze of etnische achtergrond. Onze leerlingen komen dan ook uit verschillende gezindten en geledingen van de maatschappij. Wel valt op dat weinig gezinnen van allochtone afkomst onze school bezoeken. Daar staat tegenover dat regelmatig zij-instromers (leerlingen van andere scholen) aangemeld worden. Het aantal 'zorgleerlingen' is gemiddeld. Onze scholen hebben een regio-functie. Hoewel de meeste kinderen in de gemeente Alkmaar wonen, komen er ook veel kinderen uit de omliggende gemeenten.

## Geschiedenis van onze scholen

De Rudolf Steinerschool is in 1976 opgericht door een groep enthousiaste ouders. In de loop der jaren groeide de school van een enkele kleuterklas uit tot een volledige basisschool. Na gewerkt te hebben op diverse noodlocaties, konden leerkrachten en leerlingen in 1982 de huidige school aan de Sperwerstraat betrekken.

Door een sterke toename van het aantal leerlingen bleek dit gebouw al snel te klein en werd in 1985 een dependance gestart in Oudorp. Deze school, die later de naam De Sterrenzanger kreeg, werd in 1989 zelfstandig. De naam is ontleend aan de sterrenzanger uit het kerstspel, dat jaarlijks op vrijescholen overal ter wereld wordt opgevoerd. Deze sterrenzanger groet alles wat er in de wereld om ons heen aanwezig is. Op 1 augustus 2014 is De Sterrenzanger een nevenvestiging geworden van de Rudolf Steinerschool.

## Onze schoolgebouwen

Het schoolgebouw van de Rudolf Steinerschool Alkmaar is gebouwd volgens organische principes. Deze architectuur richt zich op een harmonische samenhang met de omgeving van het gebouw en ze probeert vormgeving en kleurgebruik te laten aansluiten bij de functie van het gebouw en zijn gebruikers. Voor een vrijeschool betekent dit dat het gebouw speels, omhullend en kleurrijk moet zijn. De school beschikt over klaslokalen die specifiek voor een bepaalde leeftijdsgroep zijn ontworpen vanuit de organische architectuur.



Het gymnastieklokaal is naast de school gelegen. Achter de gymzaal ligt een peuterklasje van peutergroep Tummetot. In het schoolgebouw is ook de buitenschoolse opvang van De Vlinderboom ondergebracht.

Het gebouw van De Sterrenzanger is omstreeks 2010 geheel gerenoveerd en aan de eisen van deze tijd aangepast. Het is een licht, praktisch ingedeeld schoolgebouw. Ruime gangen met werkplekken voor kleine groepjes kinderen maken het tot een modern, prettig schoolgebouw. De school heeft een afzonderlijk gebouw voor de kleuterklassen, waarin ook de peutergroep Het Zonnekind en de buitenschoolse opvang van De Vlinderboom zijn ondergebracht.

## De schoolpleinen

Op beide scholen berust het onderhoud van de speeltoestellen en de keuring ervan op veiligheid bij de gemeente Alkmaar. Aan de groenvoorziening wordt veel aandacht geschonken. Ook een schoolplein moet voor kinderen uitdaging bieden om er te spelen. Op beide locaties van De Sterrenzanger heeft de tuinwerkgroep natuurspeelpleinen ontwikkeld. Het schoolplein van de Rudolf Steinerschool is ook groen en uitnodigend.

## Wifi

In de scholen werken wij zo veel mogelijk met bekabeld internet en Wifi wordt alleen ingeschakeld wanneer daar behoefte aan is.

# 4. Het leerplan en de praktijk van het onderwijs

## 4.1 Ontwikkeling als leidraad

Het leerplan van de vrijeschool (incl. voortgezet onderwijs) is gebaseerd op de ontwikkelingsfasen van het kind van 4 tot en met 18 jaar. Daarbij is de leerstof geen doel op zichzelf. De leerstof is ontwikkelingsstof, die de kinderen ondersteunt in hun ontwikkeling naar de volwassenheid. Binnen het bestek van deze schoolgids geven wij het leerplan in enkele korte typeringen weer.

## 4.2 De peutergroepen van De Vlinderboom

Aan beide scholen is een peutergroep verbonden. Voor de Rudolf Steinerschool is dat **Tummetot** en voor De Sterrenzanger **Het Zonnekind**.
De peutergroep is voor kinderen vanaf ongeveer 2,5 tot 4 jaar de ideale manier om kennis te maken met de pedagogiek van de Rudolf Steinerschool en De Sterrenzanger.
De peutergroep van de Rudolf Steinerschool is gelegen op het terrein van de school met een apart afgeschermde tuin. De peutergroep van De Sterrenzanger is gehuisvest in het kleutergebouw aan de Raadhuisstraat. De knusse ruimtes bieden geborgenheid aan de kinderen vanaf 08.15 tot 12.15 uur gedurende alle schoolweken. De speeltijd heeft een vast ritme met een afwisselend in- en uitademend karakter. Er is een maandag-donderdag groep en een dinsdag-vrijdag groep. De woensdaggroep wordt vaak benut voor kinderen die extra willen komen of die juist willen wennen. De kinderen krijgen van De Vlinderboom biologisch(-dynamische) voeding, waaronder fruit, brood en speltwafels.

**Voorrang**
Kinderen die geplaatst zijn op de peutergroep hebben voorrang op de wachtlijsten van de kleuterklassen van de betreffende twee vrijescholen in Alkmaar en Oudorp. U moet uw kind dan wel tijdig aanmelden bij de Rudolf Steinerschool of De Sterrenzanger via de website (tabje Contact). Het is vanwege het grote animo voor onze scholen op dit moment geen vanzelfsprekendheid dat wij uw kind (direct) kunnen plaatsen. De peutergroepen Tummetot en Het Zonnekind zijn onderdeel van De Vlinderboom. De kosten worden deels vergoed door de belastingdienst of de gemeente Alkmaar.

Inschrijvingen uitsluitend via de website: www.devlinderboom-opschool.nl (locatie Alkmaar/peutergroep of Oudorp/peutergroep).

| | |
|---|---|
| E-mail (algemeen) | administratie@devlinderboom-opschool.nl |
| Peutergroep Tummetot | 06 - 24 55 61 21 (na 9.30 u bereikbaar) |
| | alkmaar@devlinderboom-opschool.nl |
| Peutergroep Het Zonnekind | 06 - 10 56 92 36 (na 9.30 u bereikbaar) |
| | oudorp@devlinderboom-opschool.nl |

## 4.3 Kleuterklassen

De kleutertijd is een unieke fase in het leven van de mens. Enthousiast spelend en bewegend wil het jonge kind de wereld leren kennen en begrijpen. Het spel is de taal van het kind en zijn weg tot leren. Aan de kleuters wordt daarom een omgeving geboden waar het kind vrij met mooie, natuurlijke materialen kan spelen, zonder dat zijn belevingswereld door invloed van de volwassen wereld wordt verstoord. Al spelend doen kinderen hun omgeving na.
Onze scholen hebben drie kleuterklassen, waarin vier- tot zesjarige kleuters zitten. Zij blijven gedurende hun kleuterschooltijd bij dezelfde kleuterjuf.
Het spelmateriaal dat wij de kleuters aanbieden laat veel ruimte voor de fantasie, zodat een creatief en beweeglijk denken ontwikkeld kan worden. De kwaliteit van het spelmateriaal staat voorop. Het speelgoed is meestal gemaakt uit natuurlijke materialen zoals hout, katoen, zijde, wol.
Het samenspel met klasgenootjes draagt bij aan de ontwikkeling van sociale vaardigheden. De taal speelt hierbij een belangrijke rol. De taalontwikkeling wordt bevorderd door het dagelijks zingen van liedjes, het spreken van versjes, rollenspel, het luisteren naar verhalen en het kijken en luisteren naar het verhaal in mooie prentenboeken.

Dagelijks spelen de kleuters buiten op het plein, waar volop gelegenheid is tot klimmen, klauteren, rennen, het spelen met zand en water. Motorische vaardigheden worden al spelend geoefend.
De vermogens die het kind bij zijn geboorte meekrijgt, waaronder nabootsing, spel en scheppende fantasie, moeten worden behoed en gevoed. Herhaling, ritme en regelmaat bieden de kleuter houvast en wekken vertrouwen. De dagen in de kleuterklas zijn dan ook ritmisch opgebouwd. Iedere week bakken we met de kleuters brood. In de herfst maken we appelmoes en jam, in de winter soep van groente deels uit de schooltuin.
De creatieve activiteiten als schilderen, tekenen, knutselen, werken met wol en bijenwas worden wekelijks aangeboden en vormen de basis voor de kunstzinnige vorming door de hele schoolperiode heen.
De oudste kleuters kunnen en willen al meer taakgericht werken dan de jongere. Zij laten zien dat zij aan een volgende stap toe zijn. Daarom wordt op de lange dag meer in opdrachtsfeer kunstzinnig gewerkt en worden de kinderen meer uitgedaagd. Een sprookje wordt als thema gekozen. Ook maken de kinderen kennis met de Engelse taal door het leren van enkele Engelse liedjes en versjes.

## 4.4 De klassen 1-6

**Het leerplan**
Binnen het vrijeschoolonderwijs spreekt men van klassen in plaats van groepen. Klas 1 komt dus overeen met groep 3, klas 2 met groep 4 etc.
Als het kind leerrijp is, maakt het de overstap naar de eerste klas. Tot en met klas 6 zitten de kinderen bij leeftijdgenoten in hun eigen groep. Kinderen doubleren in principe niet. De sociaal-emotionele leeftijd van een kind weegt bij de groepsindeling zwaarder dan het leerniveau. De leerstof is immers vooral een middel tot ontwikkeling en sluit zoveel mogelijk aan bij de leeftijdsfase van het kind. Op subtiele wijze komt het kind aan de hand van de vertelstof in aanraking met de achtereenvolgende bewustzijnsfasen uit de mensheidsgeschiedenis. In zekere zin verlopen zo de groei van het kind en de groei van de mensheid parallel. De vertelstof spiegelt de overeenkomstige ontwikkelingsfase van het kind. Op deze wijze voelt het kind zich gevoed en gesteund in zijn ontwikkeling.
In de eerste klas zijn dat sprookjes, in de tweede klas fabels en heiligenlegenden. In de derde klas vertellen we verhalen uit het Oude Testament, in de vierde uit de Noorse mythologie, in de vijfde uit de Griekse mythologie, en in de zesde klas uit de Romeinse tijd en de Middeleeuwen.



Om zich intensief met de groep en de individuele kinderen te kunnen verbinden, gaat de leerkracht meerdere jaren met de klas mee. Zo blijft ook de leerkracht in ontwikkeling.
De hoofdvakken worden gegeven in periodes van 3 à 4 weken tijdens de eerste uren van de dag. De hoofdvakken zijn om te beginnen: taal, rekenen en heemkunde. Vanaf klas 4 komen daar dierkunde en aardrijkskunde bij; vanaf klas 5 plantkunde en geschiedenis; vanaf klas 6 meetkunde, natuurkunde en mineralogie. Deze manier van werken noemen we periodeonderwijs en maakt het mogelijk dat de lesstof intensiever beleefd kan worden.

## 4.5 Een breed aanbod van vaklessen

Vanaf de eerste klas worden er vaklessen gegeven (volgens een vast rooster). Om het kind een rijke, harmonische ontwikkeling te kunnen bieden in het cognitieve, in het gevoelsleven en in het handelen, is er een breed geschakeerd aanbod van vaklessen. Sommige vaklessen worden door de klassenleerkracht zelf gegeven, andere worden door vakdocenten gegeven.

**Euritmie**
Naast de gymnastiek heeft nog een ander bewegingsvak zijn vaste plaats in het vrijeschoolonderwijs: de euritmie. Hierin wordt het kunstzinnig bewegen beoefend. Zowel het gesproken woord als de muziek worden met behulp van het hele lichaam uitgebeeld. Bij de kleuters en klas 1 t/m 3 zijn het vooral verhalen die in de beweging worden uitgedrukt, ondersteund door o.a. lier- of pianomuziek. In de hogere klassen worden vooral gedichten maar ook klassieke muziekstukken euritmisch vormgegeven.
Euritmie werkt op allerlei manieren zeer ondersteunend voor het onderwijs. Het werkt sociaal vormend en het bewegen van de kinderen wordt vrijer, veelzijdiger en kleurrijker.

**Handvaardigheid, handwerken en houtbewerking**
In de handvaardigheidslessen worden met allerlei technieken zoals scheuren, knippen, prikken en plakken, verschillende werkstukken gemaakt. Daarnaast neemt boetseren met bijenwas of klei een belangrijke plaats in.
Bij het handwerken worden verschillende technieken aangeleerd, zoals breien, haken en naaien. Er is een verband tussen fijne motoriek en cognitieve vaardigheid. Zo ondersteunen bewegingen met de handen de ontwikkeling van het denken.

In de hogere klassen wordt houtbewerking gegeven, waarbij de kinderen de verschillende houtsoorten leren kennen en met gereedschap leren werken.

**Schilderen en vormtekenen**
Met het schilderen wordt het kleurgevoel ontwikkeld. De kinderen leren al doende dat iedere kleur zijn eigen taal spreekt, maar ook hoe dit verandert als verschillende kleuren naast elkaar en voorzichtig op het papier gemengd worden. In de hogere klassen komt naast het perspectief, ook het zwart-wit contrast met houtskool aan de orde.
In het vormtekenen worden o.a. (vlecht)vormen en spiegelvormen geoefend. Vormtekenen helpt bij de ontwikkeling van de fijne motoriek en bij de vorming van een goed handschrift.

**Vreemde talen**
Vanaf de eerste klas worden vreemde talen gegeven: Engels en indien mogelijk Duits. De eerste drie jaren wordt de vreemde taal mondeling en spelenderwijs aangeboden in de vorm van liedjes, versjes, verhaaltjes en toneelstukjes. Vanaf de 4de klas komen daar het schrijven en de grammatica bij.



**Muziekonderwijs**
In alle klassen wordt er veel gezongen. Vanaf de 1ste klas krijgen de kinderen les in het bespelen van de blokfluit. Vanaf de 4de klas wordt het notenschrift aangeleerd.
Op de Rudolf Steinerschool Alkmaar is er een schoolorkest dat wekelijks onder schooltijd oefent. In principe kunnen kinderen uit alle klassen, die een muziekinstrument bespelen, hieraan deelnemen.
Op de Rudolf Steinerschool wordt koorzang gegeven door een gespecialiseerde docent.

**Tuinbouw**
Op de Rudolf Steinerschool Alkmaar gaan de kinderen in klas 5 in het voorjaar aan de slag in de schooltuin; in klas 6 oogsten ze en maken ze de tuin winterklaar. Hierbij wordt altijd de hulp van ouders gevraagd. De kinderen gaan daarvoor naar de volkstuin van de school in Koedijk.
Beide scholen hebben een enthousiaste tuingroep die groene schoolpleinen heeft gerealiseerd. Een amfitheater voor buitenonderwijs en bijeenkomsten heeft een centrale plek.

**Toneel**
Door alle klassen heen geven wij veel aandacht aan toneel. Elke klas is jaarlijks met toneel bezig, meestal vanuit de vertel- of periodestof; dit leidt vaak tot een opvoering voor ouders en genodigden.

**Computergebruik**
De computer speelt in ons onderwijs een kleine rol. We zijn van mening dat leerlingen in de basisschoolleeftijd zich de leerstof vooral eigen moeten maken via het enthousiasme van de leraar. Vanaf het 10de levensjaar zetten wij in beperkte mate computers in. Daarbij gaat het om de toegevoegde waarde van de computer voor ons onderwijs. Deze ligt in het gebruik van de computer als tekstverwerker, informatiebron en communicatiemiddel.
De computer kan een hulp zijn voor leerlingen die remedial teaching krijgen. Ook bij dyslectische kinderen wordt de computer als hulpmiddel ingezet. De komende jaren zal er meer aandacht geschonken worden aan kind en mediawijsheid. Dit wordt vanuit Ithaka gestimuleerd en ondersteund.

## 4.6 Aansluiting op het voortgezet onderwijs

**VO schooladvies**

In de 5de klas bespreken de leerkrachten samen met de ouders hun verwachtingen m.b.t. de mogelijkheden (niveau) in het voortgezet onderwijs.
In de 6de klas krijgen de kinderen een schooladvies voor hun vervolgonderwijs.

Dit advies is gebaseerd op:

- gegevens uit het leerlingvolgsysteem,
- beoordeling van werk en werkhouding en
- het advies dat uit de NIO-toets komt.

NIO staat voor Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau. Deze eindtoets geeft een indicatie van het niveau voor de vervolgschool.

Alle kinderen van klas 6 maken de sinds 2017 verplichte eindtoets. Alle Ithaka-scholen maken de IEP-toets. Wij verantwoorden hiermee de opbrengsten van ons onderwijs. Voor een toelichting kunt u contact opnemen met de intern begeleider (IB'er) van de school.
IEP staat voor ICE Eindevaluatie Primair onderwijs. ICE is het bureau dat de toetsen ontwikkelt.

| IEP eindtoets | 2017 | 2018 |
|---|---|---|
| ondergrens | 80 | 80 |
| landelijk gemiddelde | 78,3 | 81 |
| Rudolf Steinerschool | 83 | 80,5 |
| De Sterrenzanger | 90 | 84,3 |

**Uitstroomgegevens van de Rudolf Steinerschool**

| | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|---|---|---|---|---|---|
| vwo | 4 | 6 | 9 | 10 | 6 |
| havo/vwo | 5 | 4 | 5 | 2 | 2 |
| havo | 3 | 7 | 4 | 8 | 6 |
| vmbo-t/havo | 5 | 5 | 4 | 3 | 6 |
| vmbo-t (mavo) | 7 | 8 | 4 | 3 | |
| vmbo-kb | 3 | | 1 | 1 | 2 |
| vmbo-bb | 1 | 1 | 4 | 1 | |
| vmbo-bb met LWOO | 2 | 2 | | | |
| vso | | | | 1 | |
| totaal # leerlingen | 30 | 32 | 31 | 29 | 22 |

**Uitstroomgegevens van De Sterrenzanger**

| | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|---|---|---|---|---|---|
| vwo | | 4 | 5 | 3 | 4 |
| havo/vwo | | | | 4 | |
| havo | | 8 | 12 | 4 | 6 |
| vmbo-t/havo | | 1 | 5 | 3 | 2 |
| vmbo-t (mavo) | | 5 | 3 | | 1 |
| vmbo-kb | | 2 | 1 | | |
| vmbo-bb | | 1 | | | |
| vmbo-bb met LWOO | | | | | |
| vso | | | | | |
| totaal # leerlingen | | 21 | 26 | 14 | 13 |

**Door naar het voortgezet onderwijs:**
**1. de bovenbouw van De Adriaan Roland Holstschool (vwo, havo en mavo)**
Het vrijeschool leerplan gaat uit van een 12-jarige leerweg. De Adriaan Roland Holstschool in Bergen verzorgt het voortgezet vrijeschoolonderwijs in onze regio. Deze school is inhoudelijk afgestemd op onze scholen. De Adriaan Roland Holstschool zit in één stichting samen met het Geert Groote College in Amsterdam en het Rudolf Steiner College in Haarlem. De school biedt kwalitatief sterk onderwijs met veel nadruk op kunst en cultuur.
Leerlingen die kiezen voor de Adriaan Roland Holstschool komen terecht in de 7de klas, in een vwo-, havo- of mavo-stroom en kunnen na het behalen van het diploma doorleren op de universiteit, het hoger beroepsonderwijs (hbo) of het middelbaar beroepsonderwijs (mbo). De leerlingen behalen een diploma en sluiten het vrijeschoolprogramma af met een vrijeschoolgetuigschrift.
Kijk voor meer informatie op hun website: www.arh.nl.

**2. het regulier voortgezet onderwijs**
Onze leerlingen worden goed voorbereid op het voortgezet onderwijs. De resultaten van de kinderen die naar het regulier voortgezet onderwijs doorstromen zijn in de regel vrij goed. De kinderen blijken zich in de toch vaak andere schoolcultuur prima te kunnen aanpassen.

M.i.v. het schooljaar 2018-2019 biedt het Clusius College Heerhugowaard niet alleen regulier vmbo aan, maar ook Vrij Groen. Dit is een speciale vrijeschoolstroom die zij in samenwerking met de Adriaan Roland Holstschool ontwikkelen. Vrij Groen is gericht op creativiteit, zelfontplooiing, leren en inspireren. Meer info op https://www.clusius.nl/vestigingen/heerhugowaard/vrij-groen--iets-voor-jou

## 4.7 De vrijeschool en de overheid
De overheid heeft kerndoelen vastgesteld waaraan de inhoud van het onderwijs dient te voldoen. Wij kunnen instemmen met deze kerndoelen, al dekken zij zeker niet al datgene waar wij voor staan.

**De onderwijsinspectie: het nieuwe toezicht**
De inspectie vervult een belangrijke rol in het toezicht houden op de kwaliteit van het onderwijs. Jaarlijks dient de school de resultaten van de eindtoets aan de inspectie te overleggen. Deze hanteert normen waaraan de opbrengsten dienen te voldoen.



Tot dit schooljaar ging de inspectie eens in de vier jaar langs alle scholen om de kwaliteit te beoordelen. Met het nieuwe toezicht start de toezichthouder haar onderzoek bij de schoolbesturen. Het bestuur moet laten zien hoe het de kwaliteitszorg voor zijn scholen heeft geregeld. De inspectie beoordeelt vervolgens of dit klopt. Dat doet ze onder meer door een verificatieonderzoek uit te voeren op een aantal scholen. Daarnaast bezoekt de inspectie sowieso al die scholen die het risico lopen het predicaat 'onvoldoende' of 'zeer zwak' te krijgen. Ook op basis van de jaarlijkse prestatieanalyse kan een schoolonderzoek volgen. Haar waarborgfunctie blijft daarmee onveranderd. De norm voor basiskwaliteit is dat een bestuur en zijn scholen voldoen aan de deugdelijkheidseisen rond de onderwijskwaliteit, de kwaliteitszorg en het financieel beheer.

Daarnaast krijgt de inspectie een meer stimulerende taak om besturen en hun scholen die het goed doen, te helpen nog beter te worden. Naast oordelen of scholen die basiskwaliteit hebben, mag ze dan ook scholen als 'goed' bestempelen. Een school kan dit predicaat alleen krijgen op aanvraag van het bestuur.

De beide scholen in Alkmaar hebben in de pilot van het nieuwe inspectiekader het zgn. Basisarrangement ontvangen, in 2015 (Rudolf Steinerschool) en 2016 (Sterrenzanger), hetgeen betekent dat de kwaliteit van het onderwijs voldoet aan de normen die de inspectie stelt.

Het meest recente inspectierapport kunt u lezen op onze websites en op de site van de onderwijsinspectie (www.onderwijsinspectie.nl).

## 4.8 Jaarfeesten
Aan het ritmische verloop van het jaar wordt veel aandacht besteed in de vorm van de (veelal Christelijke) jaarfeesten. De jaarfeesten Michaël, Sint Maarten, Sint Nicolaas, Kerstmis, Pasen, Pinksteren en Sint Jan vormen voor het kind vaste hoogtepunten in het jaar, waarbij de verbinding met de natuur en de seizoenen een belangrijke plaats inneemt. Tijdens een aantal van deze jaarfeesten doen wij een beroep aan de ouders ter ondersteuning, of voor wie een instrument bespeelt het gebeuren muzikaal op te luisteren. Deze jaarfeesten maken onderdeel uit van ons vrijeschool leerplan en hebben toegevoegde waarde t.o.v. het regulier onderwijs.
Jaarlijks zijn er op beide scholen klassenpresentaties, waar alle klassen zich presenteren in de zaal voor de ouders en belangstellenden.

## 4.9 Cultuureducatie

Wij hechten veel belang aan cultuureducatie. Tal van binnen- en buitenschoolse culturele activiteiten sluiten aan bij ons leerplan. De cultuurcoördinator verzorgt, in samenwerking met anderen binnen de schoolorganisatie, de inhoudelijke en organisatorische culturele activiteiten binnen en buiten de school.

**Buitenschoolse culturele activiteiten**

Onze scholen kenmerken zich door veelvuldige contacten met een breed scala aan culturele instellingen en organisaties binnen en buiten de regio. Zo brengen wij regelmatig een bezoek aan vele erfgoedinstellingen, zoals de graanmolen, de bakker, de boerderij, het Stedelijk Museum Alkmaar, de Waagtoren, de Grote Kerk in Alkmaar, de Museummolen te Schermerhorn, museum de Broekerveiling, het Zuiderzeemuseum en het Rijksmuseum voor Oudheden Leiden. In het kader van media-educatie bezoeken wij de bibliotheek en doen wij vaak mee met de voorleeswedstrijd en het voorleesontbijt.

## 4.10 Schoolreisjes en kampen

Vanaf de 1ste klas zijn er de jaarlijkse schoolreisjes. Voor de lagere klassen is dit een dagtochtje met een bestemming in de regio. De kosten daarvan zijn voor rekening van de school. De hogere klassen hebben meerdaagse uitstapjes, bijvoorbeeld een werkweek op een biologisch dynamisch bedrijf, een kampeerboerderij, prehistorisch kamp of een camping. De kosten daarvan worden zo laag mogelijk gehouden en bedragen, afhankelijk van het aantal dagen ± € 65 à € 100.
We verzoeken ouders die niet in staat zijn deze financiële bijdrage te betalen, contact op te nemen met de schoolleiding. Wie weet kan er een spaarregeling getroffen worden. Voor gezinnen die onder of rond de bijstandsnorm leven, bestaat de mogelijkheid om een financiële bijdrage te vragen bij de gemeente waarin u woonachtig bent.
De school heeft een collectieve ongevallenverzekering voor de leerlingen afgesloten. Deze geldt tijdens de reis van en naar school en gedurende de schooltijd. Tijdens schoolreisjes zijn kinderen en begeleiders verzekerd via een door de school afgesloten schoolreis-(ongevallen-)verzekering.

## 4.11 Buitenschoolse opvang

De buitenschoolse opvang wordt georganiseerd door De Vlinderboom. In beide scholen is een lokaal hiervoor omgevormd tot een gezellig 'tweede thuis' waarin

kinderen van 4 tot 12 jaar van de betreffende vrijeschool iedere BSO-dag welkom zijn vanaf 12.30 tot 18.30 uur. Met een handenarbeidlokaal en het heerlijke schoolplein tot hun beschikking, hebben de kinderen vol de ruimte om te spelen in dezelfde sfeer van de school en onder toeziend oog van bekwame pedagogisch medewerkers. Biologisch (dynamische) voeding is de standaard bij De Vlinderboom.
De buitenschoolse opvang wordt aangeboden tijdens schoolweken, studiedagen en tijdens vakanties. Ook is er de mogelijkheid om van flexibele opvang gebruik te maken. Kijk voor alle mogelijkheden op de website van De Vlinderboom, locatie Alkmaar of Oudorp.

www.devlinderboom-opschool.nl
info@devlinderboom-opschool.nl
06 - 36 49 31 22 (administratie)

# 5. Toelating, schorsing en verwijdering

## 5.1 Aanname van nieuwe leerlingen: van belangstelling tot inschrijving

**Belangstelling**

De juiste school kiezen, is het moeilijkste wat er is. Het belangrijkste is dat u de tijd neemt om zich goed te oriënteren. De school moet namelijk bij uw kind passen en niet andersom.
Als u onze school nog niet kent, is het mogelijk om een kijkje te komen nemen. U kunt een inloopochtend of open dag bezoeken of een afspraak maken voor een kennismakingsgesprek met de directeur of adjunct-directeur. Het is voor ons makkelijk als u dit via de aanmeldpagina op de website kenbaar maakt en direct uw contactgegevens en de geboortedatum van uw kind vermeldt. Dan nemen wij daarna contact met u op.

**Aanmelden (vooraanmelding)**
Als u kiest voor onze school, doet u eerst een zgn. vooraanmelding (kinderen jonger dan 4 jaar) d.m.v. het invullen van het contactformulier op onze website (www.rsteinerschool.nl/contact/aanmelden of www.desterrenzanger.nl/contact/aanmelden). U krijgt van ons een ontvangstbevestiging.
N.B. De datum van (voor)aanmelding is leidend in de verdere toelatingsprocedure*.

**Inschrijven**
Wij mogen pas overgaan tot inschrijven* als een kind drie jaar is. Enkele weken voor de derde verjaardag nodigen we u uit voor een gesprek. Is het aangemelde kind al wel drie jaar oud, dan kan meteen tot inschrijving* worden overgegaan.
Ongeveer twee maanden voordat uw kind vier wordt, nodigt de kleuterjuf de ouders uit voor een gesprek waarin nader kennis wordt gemaakt.

*Als er sprake is van meer belangstelling ((voor)aanmeldingen) dan we plaatsen hebben, gelden er enkele voorrangsregels:
1. broertjes en zusjes;
2. kinderen van medewerkers van onze school;
3. kinderen die aantoonbaar voorschool hebben genoten in een voorschoolse voorziening (peuterspeelzaal of kinderdagverblijf) op antroposofische leest geschoeid (Vlinderboom);
4. als het gaat om een verhuizing en uw kind heeft daarvoor al op een vrijeschool gezeten.

Voor kinderen die aangemeld worden (via het contactformulier op de website!) en al op een andere basisschool zitten,
1. geldt dat er plaats moet zijn in de betreffende klas en
2. gelden dezelfde 'voorrangsregels'.

Kinderen die willen instromen in de klassen 1 tot en met 6, lopen altijd twee dagen mee in de betreffende klas. Ook wordt er contact opgenomen met de vorige school. Vervolgens vindt het aannamegesprek plaats. Daarna nemen wij een besluit tot al dan niet plaatsing.



**Toelatingsprocedure in het kort**
Op aanvraag kunt u de volledige toelatingsprocedure opvragen bij de schoolleiding.
De inschrijving van leerlingen wordt gecoördineerd door de schoolleiding en bestaat uit een aantal stappen.
- Een oriënterend gesprek over uw kind en de pedagogische en menskundige achtergrond van het vrijeschool onderwijs. In dit eerste contact geeft de school aan wat eventuele plaatsingsmogelijkheden zijn en hoe de verdere toelatingsprocedure zal verlopen.
- Van te voren informeren wij naar eventuele bijzonderheden bij de school waar uw kind vandaan komt, uiteraard met uw toestemming. In geval van kleuters informeren we bij het kinderdagverblijf of de peutergroep. In de regel lopen aangemelde leerlingen voor klas 1-6 twee dagen mee.
- Het besluit tot toelating wordt door de (adjunct)directeur, intern begeleider en de betrokken leerkracht gezamenlijk genomen en meegedeeld aan de ouders.
- Als het besluit positief is, kan tot inschrijving overgegaan worden.
- Voor uitgebreide informatie over ons aannamebeleid en aanmeldingsprocedure kunt u terecht op onze websites.

**Kleuters**
Kleuters zijn welkom vanaf het moment dat ze vier jaar zijn geworden. Zodra een kind vijf jaar wordt is het leerplichtig en gaat het ook op donderdagmiddag naar school tot 14.45 uur. In bijzondere situaties kan, na overleg met de intern begeleider, van bovenstaande regeling worden afgeweken; dit gebeurt echter altijd in goed overleg met de ouders.

**Toelatingsprocedure voor kinderen met een beperking**
Bij aanmelding van een vierjarig kind met een beperking, heeft de school een zorgplicht. De school zal onderzoek doen naar
- de zorgbehoefte van het kind en
- de mogelijkheden om die zorg te bieden op onze school

Mocht de school niet de gewenste zorg kunnen bieden, dan zal de school samen met de ouders en de onderwijsconsulent van het samenwerkingsverband op zoek gaan naar de beste zorg of geschikte plaatsing elders voor het kind.

## 5.2 Schorsing en verwijdering

Als een leerling gedrag vertoont dat onacceptabel is en/of de veiligheid dan wel het lesproces (of beide) in de klas ernstig verstoort, kunnen de volgende maatregelen volgen:

- de leerling wordt tijdelijk met schoolwerk buiten de klas geplaatst (**pedagogische maatregel**, interne begeleider en schoolleiding, bij afwezigheid én onbereikbaarheid van beiden, kunnen de aanwezige leerkrachten een besluit nemen);
- de leerling mag korte tijd de school niet bezoeken (max. 3 dagen) en krijgt schoolwerk mee; (**schorsing**, schoolleiding en het bestuur).

Voorafgaand aan bovengenoemde maatregelen zal, als het gedrag zich voordoet, met de leerling en de ouders gesproken zijn om afspraken te maken om genoemde stappen te voorkomen. Binnen school worden de verschillende mogelijkheden met leden van het zorgteam besproken.

Mochten alle genoemde maatregelen geen verbetering in het gedrag laten zien of zich een acuut ernstige situatie voordoen, dan kan een proces van verwijdering van school in gang gezet worden, conform de regelgeving van de overheid. In dat geval heeft de school de plicht om in samenwerking met de ouders actief te zoeken naar een andere school.

In alle bovengenoemde situaties zullen de verschillende bevindingen en stappen schriftelijk worden vastgelegd. De ouders, het bevoegd gezag, de leerplichtambtenaar en de inspectie van het onderwijs zijn in het proces steeds betrokken.

# 6. Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen

## Inleiding

De ontwikkeling van de kinderen wordt in eerste instantie gevolgd door de groepsleerkracht. Deze maakt de kinderen dagelijks mee en heeft regelmatig contact met de ouders. Hierbij wordt gekeken naar de cognitieve, de motorische- en de sociaal-emotionele ontwikkeling.
Het kan gebeuren dat een kind niet gedijt op school. De oorzaak hiervan kan op verschillende terreinen liggen (of een combinatie daarvan): in het kind zelf, in de klas of in de thuissituatie. De groepsleerkracht zal dit als eerste observeren en kan daarbij geholpen worden door de vakleerkrachten en intern begeleider. Indien nodig, kan in overleg met de ouders hulp ingeroepen worden van het samenwerkingsverband of er kan een onderzoeksvraag bij derden neergelegd worden. Daarmee kan een leerkracht gericht aan verbetering werken, individueel of met (een deel van) de klas.

## 6.1 Ondersteuning van het jonge kind (kleuters)

In eerste instantie vindt de extra zorg voor het jonge kind plaats binnen de groep door de eigen leerkracht of de onderwijsassistent en in overleg met de intern begeleider (IB'er). Daarnaast kan eventueel met ondersteuning van de GGD, de coach voor Jeugd en Gezin of de onderwijsconsulent van het samenwerkingsverband gekeken worden welke (buiten)schoolse hulp een kleuter nodig heeft om zich goed te ontwikkelen. Deze hulp kan bijvoorbeeld bestaan uit consultatie bij de Opvoedpoli (hier kunnen ouders hulp en ondersteuning krijgen in de opvoeding), fysiotherapie (i.v.m. de motorische ontwikkeling), logopedie, speltherapie en of kunstzinnige therapie.

**Het leerrijpheidsonderzoek**

Om de ontwikkeling goed in beeld te krijgen, vragen we aan de ouders om, vóór het kind naar school komt, een biografielijst met gegevens over de eerste vier levensjaren in te vullen. Deze biografielijst wordt toegelicht in het kennismakingsgesprek dat ouders en kleuterjuf voeren. In de loop van de kleutertijd kijkt de kleuterleidster tijdens het spelen en werken hoe een kind zich verder ontwikkelt. Aan de hand van observatielijsten in ons kleutervolgsysteem wordt schriftelijk bijgehouden of die ontwikkeling voldoende is. Als de ontwikkeling zorgen baart, wordt dit met de ouders besproken en gezocht naar mogelijkheden om de ontwikkeling van het kind te ondersteunen.

Bij kleuters die na de zomervakantie zes jaar zijn wordt in het voorjaar een leerrijpheidsonderzoek afgenomen, als onderdeel van het leerlingvolgsysteem. Hierbij wordt goed naar de ontwikkeling tot dan toe en de mogelijkheden van het kind gekeken. Op basis van de observaties van de kleuterleidsters en na onderzoek door de intern begeleider wordt ingeschat of een kind aan onderwijs in de eerste klas toe is of gebaat zou zijn bij een extra kleuterjaar. Dit wordt met de ouders besproken. Bij twijfel wordt naar mogelijkheden tot aanvullend onderzoek buiten school gekeken.
N.B. De sociaal-emotionele ontwikkeling van een kind weegt bij de overgang naar klas 1 minstens even zwaar als de cognitieve rijpheid.

## 6.2 Het leerlingvolgsysteem

Om kinderen in hun ontwikkeling te kunnen volgen en om tijdig leer- en ontwikkelingsproblemen te signaleren hanteren wij een leerlingvolgsysteem.

**Kleuters**
In de kleuterklas gebruiken wij een specifiek vrijeschool-kleutervolgsysteem met waarnemingskaders.

**Klassen 1-6**
In klas 1 t/m 6 is werken we met een systeem van observaties, methodetoetsen en getuigschriften, en twee keer per jaar een methodeonafhankelijke toets, de School Vaardigheid Toets (SVT) van BOOM, waarmee gekeken kan worden of en hoe bepaalde leerstof bij de kinderen is aangekomen. Deze toetsen worden afgenomen door de leerkrachten zelf volgens een vastgesteld toetsrooster.
De SVT is een zgn. methode-onafhankelijke toets. De volgende vakgebieden worden hiermee getoetst:

- technische leesvaardigheid,
- begrijpend lezen
- spelling
- rekenen*

De resultaten van alle School Vaardigheidstoetsen worden in de pedagogische vergadering besproken waaruit de schoolanalyse voortvloeit. De IB'er bespreekt de toetsresultaten met de klassenleerkracht tijdens de klassenbespreking. Ouders worden geïnformeerd over de resultaten van hun kind tijdens het oudergesprek (min. tweemaal per schooljaar). Bij onvoldoende resultaten wordt gekeken welke extra ondersteuning nodig is en hoe/of we dat kunnen organiseren. Daarmee kan een leerkracht gericht aan verbetering werken, individueel of met (een deel van) de klas.

*Op De Sterrenzanger wordt voor rekenen Cito RW 3.0 afgenomen.

**Sociaal-emotioneel**
De sociaal-emotionele ontwikkeling wordt gevolgd aan de hand van observaties en klassen- en leerlingbesprekingen. In de klassen 4, 5 en 6 wordt jaarlijks een vragenlijst afgenomen waarmee we de veiligheidsbeleving van de kinderen in kaart brengen (WMK-PO).

## 6.3 Leerlingdossier

De school houdt een digitaal leerlingendossier bij in het leerling administratiesysteem (LAS). Wij gebruiken hiervoor de software van ParnasSys.
Hierin worden bewaard:

- de vragenlijst die de ouders invullen (inschrijvingsformulier, biografie)
- observaties uit de klassen
- leerrijpheidsonderzoek (eindverslag kleutertijd)
- verslagen van oudergesprekken en daarbij gemaakte afspraken
- toetsresultaten
- kopieën van getuigschriften
- verslagen van kinderbespreking en andere (evt. externe) onderzoeken.

Ouders kunnen op verzoek het dossier van hun eigen kind op school inzien, in overleg met IB'er of de (adjunct-)directeur. Leerkrachten hebben toegang tot het leerlingdossier van hun eigen klas.

## 6.4 Toetsresultaten en inspectierapport

Behalve dat de toetsresultaten iets zeggen over de individuele cognitieve ontwikkeling van elk kind, laten zij ook zien hoe de schoolprestaties van onze school zich verhouden tot de prestaties van andere scholen, immers methodeonafhankelijke toetsen zoals de SVT zijn landelijk genormeerd.
De inspectie beoordeelt jaarlijks de opbrengsten van alle scholen a.h.v. de scores van de verplichte eindtoets (bij ons dus de IEP). Ze bepaalt op grond daarvan of er sprake is van risico's m.b.t. de wettelijk vastgestelde minimumeisen die aan onderwijsopbrengsten worden gesteld.

## 6.5 Dyslexieprotocol

In school wordt gewerkt met een dyslexieprotocol. Dit protocol is in samenwerking met de Begeleidingsdienst voor Vrijescholen (BVS) tot stand gekomen. Het is gebaseerd op het landelijk dyslexieprotocol. Het beoogt een vangnet te zijn voor kleuters én leerlingen t/m klas 6 in verband met mogelijke dyslexie.
Vanuit dit protocol krijgen wij voldoende zicht op de motorische basisvaardigheden en de taalontwikkeling. De ontwikkeling van het kind, die mede zichtbaar wordt aan de hand van dit protocol, wordt door de leerkracht(en) met de ouder(s) besproken. Mocht het nodig zijn, dan wordt de intern begeleider bij dit gesprek betrokken. Zo nodig wordt er een handelingsplan opgesteld voor de verdere begeleiding van het kind. Na overleg met de leerkracht en de IB'er kunnen ouders zelf hun kind bij één van de bureaus aanmelden voor één vergoeding dyslexieonderzoek (door de gemeente). Deze aanvraag wordt aangestuurd door de IB'er.

## 6.6 Zorg voor een gezonde sociaal-emotionele ontwikkeling

Op onze school hechten we veel waarde aan een gezonde sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. Er is veel aandacht voor het voorkomen van pestgedrag en voor het creëren van een klimaat waarin alle kinderen zich thuis en veilig voelen. Het een en ander is beschreven in het document Samen leven, samen leren. Dit document kunt u bij de schoolleiding verkrijgen of downloaden van onze website. Het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling is opgenomen in de zorgkalender van de school.
De leerkrachten hebben de zgn. Regenboogtraining gevolgd, van waaruit zij interventies kunnen inzetten bij pestgedrag of ter voorkoming van pestgedrag. Bij voorkeur vindt in klas 3 of 4 een interventie plaats vanuit de Regenboogtraining, bestaande uit 10 lessen gegeven door een Regenboogspecialist.

## 6.7 Klassen- en kinderbespreking

Het lerarenteam houdt klassen- en kinderbesprekingen.

**Klassenbespreking**

Op de Rudolf Steinerschool en De Sterrenzanger organiseert de IB'er tweemaal per jaar een klassenbespreking met de klassenleerkrachten n.a.v. de toetsuitslagen. Echter een klassenbespreking kan ook plaatsvinden tijdens de pedagogische vergadering.
Bij een klassenbespreking wordt er gesproken over de groep, de samenstelling, de sfeer, hoe de kinderen met elkaar omgaan, waar ze moeite mee hebben,

waar ze warm voor lopen, wat er goed gaat en wat niet. De leerkracht kan een vraag stellen aan de IB'er c.q. het team over een pedagogisch of didactisch vraagstuk. Hier ligt een mogelijkheid voor onderlinge collegiale hulp.

**Kinderbespreking**

Bij een kinderbespreking wordt een kind individueel besproken. Hiervoor wordt altijd toestemming gevraagd aan de ouders en meestal gaat aan de bespreking een gesprek met de ouders vooraf, waarbij gesproken wordt over de ontwikkeling van het kind tot dat moment en de vragen die dat bij ouders en/of leerkracht oproept.
In de pedagogische vergadering komt de informatie van de klassenleerkracht, de ouders, andere leerkrachten, vakleerkrachten en de intern begeleider bij elkaar en wordt een samenvattend beeld geschetst van het kind. Wat vraagt het kind eigenlijk van ons? Soms kan het nodig blijken om de hulp van buiten in te roepen voor een diepgaander onderzoek. Hieruit kan ook een verwijzing voor extra hulp of een therapie volgen. Daarvoor maken wij gebruik van de Begeleidingsdienst van Vrijescholen (BVS) of van de kennis en het netwerk van het samenwerkingsverband.

**Extra therapeutische mogelijkheden**

De school kan een ouder adviseren om hun kind extra therapeutische ondersteuning te laten ontvangen zoals bijvoorbeeld kunstzinnige therapie of fysiotherapie. De school heeft contacten met verschillende therapeuten.
Externe extra zorg voor de leerlingen – therapieën of remedial teaching – kan in de regel niet onder schooltijd plaats vinden. De school kan therapeuten in de gelegenheid stellen met de kinderen in de school te werken, maar dan na schooltijd.

## 6.8 Verslaglegging naar ouders - getuigschriften

Aan het eind van ieder schooljaar worden getuigschriften uitgereikt aan de ouders en de kinderen. Het is een geschreven rapport, waarin de klassenleerkracht een beeld schetst hoe hij/zij het kind ervaart in zijn of haar intellectuele, sociale en emotionele ontwikkeling. Verder karakteriseert de leerkracht hoe het kind de leerstof heeft verwerkt.
Een door de leerkracht gemaakte 'spreuk' (een gedicht) is bedoeld als ondersteunend motief in de ontwikkeling van het betreffende kind. Tot en met de derde klas is het getuigschrift gericht aan de ouders. Vanaf de 4de klas spreekt de klassenleerkracht in het getuigschrift de leerling persoonlijk aan.
Naast deze schriftelijke verslaggeving bieden de leerkrachten de ouders de mogelijkheid om in een gesprek op de ontwikkeling van hun kind in te gaan. In de regel worden de ouders daarvoor twee keer per jaar op school uitgenodigd.

**Op De Sterrenzanger: Portfoliopresentaties**

Twee keer per jaar (in februari en juli) wordt er een Sterrenweek georganiseerd waarin portfolio's (mappen met werk van de leerlingen) worden gepresenteerd door de kinderen aan hun ouders. In deze mappen zitten vanaf klas 2 ook een aantal formulieren van assessments: evaluaties van kinderen van het periode-onderwijs of van kunstzinnig, creatief en ambachtelijk werk. Daarnaast heeft elk kind een Sterrenmap, een map die zes jaar lang meegaat. Daarin verzamelen we gegevens van het kind, de ouder(s) en de leerkracht(en) over de individuele (leer)ontwikkeling.

- Formulier met tips en tops van ouders n.a.v. de portfoliopresentatie (2x per jaar);
- Formulier verslagje leerkracht-kindgesprekken vanaf de 3de klas t/m 6de klas;
- Tekening boom-huis-mens;
- Eventuele speciale formulieren over doorgaande leerontwikkeling vanaf klas 4;
- Vanaf klas 4 komen de toetsresultaten in het portfolio van het kind ; daarvóór geven we die mee aan de ouders in het oudergedeelte van het getuigschrift.

Voorafgaand aan de Sterrenweek wordt er een vertraagde week gehouden waarin de kinderen hun portfolio samenstellen, werk afmaken en vanaf klas 3 een leerkracht-kindgesprek houden over het portfolio en de ontwikkeling van het kind (cognitief, sociaal-emotioneel, welbevinden).



Op deze manier maken wij meer zichtbaar wat de kinderen op de vrijeschool leren aan cognitieve maar ook en vooral aan meta-cognitieve vaardigheden: vormtekenen, schilderen, boetseren, toneelspelen, muziek, tekenen, ambachtelijk werk, techniek etc. Doordat de kinderen dit presenteren aan hun ouders wordt de autonomie van het kind versterkt en stimuleren we het competentiegevoel van het kind. De kinderen zijn heel trots bij het laten zien wat ze kunnen. Ouders genieten van het samen bekijken en bespreken van het werk van hun kind. De onverdeelde aandacht doet beide partijen goed. De betrokkenheid van ouders bij het leren van hun kind(eren) wordt vergroot.
Portfolio staat in dienst van leren en ontwikkelen. Het is een doelgerichte verzameling van werk, die inspanningen, voortgang en prestaties van de kinderen op meerdere gebieden zichtbaar maakt. Dit ondersteunt de differentiatie van de leerstof, die noodzakelijk is vanwege de grote verschillen in capaciteiten. Leerlingen worden pedagogisch uitgedaagd om zelf initiatief te nemen en meer verantwoordelijkheid te leren dragen voor het eigen leerproces naarmate ze ouder worden. De zeven basisstappen bij deze manier van presenteren: verzamelen, selecteren, terugblikken, reflecteren, evalueren, presenteren en komen tot nieuwe voornemens.

## 6.9 De GGD, uw kind en de school

De Jeugdgezondheidszorg van de GGD werkt preventief, dat wil zeggen; uit voorzorg. Zij nodigen kinderen gedurende de gehele schoolperiode minimaal drie keer uit voor een onderzoek om mogelijke problemen in het opgroeien te signaleren. Indien zij problemen op het spoor komen, helpen zij u de juiste weg te bewandelen.
Als u zelf vragen of zorgen heeft over de gezondheid en/of ontwikkeling van uw kind, kunt u een extra onderzoek of gesprek met de jeugdarts of jeugdverpleegkundige aanvragen.

Onderstaande informatie wordt door de GGD zelf aangeleverd. Jaarlijks krijgen wij een update, u leest in onze schoolgids altijd de meest recente teksten.

**vijf à zes jarige kinderen**

Wij nodigen alle kinderen rond de leeftijd van vijf à zes jaar uit voor een onderzoek door de jeugdarts en doktersassistente. Er wordt gekeken naar lengte, gewicht, ogen, oren, houding, motoriek, spraak- en taalontwikkeling.
Deze onderzoeken worden met de leerkracht en de Intern Begeleider (IB) besproken.

**tien à elf jarige kinderen**
Alle kinderen rond de leeftijd van 10 tot 11 jaar worden uitgenodigd voor een onderzoek door de jeugdverpleegkundige. Tijdens dit onderzoek wordt onder andere gelet op hoe uw kind zich voelt en gedraagt en hoe het gaat in contact met leeftijdsgenoten. Ook is er aandacht voor uw vragen over het gedrag van uw kind en/of de opvoeding.
Voorafgaand aan het onderzoek komt de doktersassistente op school om de lengte en het gewicht van uw kind te meten en om de ogen na te kijken. De resultaten hiervan worden door de verpleegkundige met u en uw kind besproken. Deze onderzoeken worden met de leerkracht en de IB'er besproken

**2de klas voortgezet onderwijs**
De jongeren in de 2de klas van het voortgezet onderwijs worden voor een onderzoek door de jeugdverpleegkundige uitgenodigd. De verpleegkundige meet de lengte en het gewicht. Daarnaast bespreekt ze aan de hand van vragenlijsten diverse onderwerpen zoals voeding, bewegen, roken, alcohol, drugs, relaties, seksualiteit, etc.
Na de 2de klas van het voortgezet onderwijs worden de meeste kinderen niet meer opgeroepen voor een onderzoek. Een extra gesprek of onderzoek aanvragen kan natuurlijk altijd.

**Overleg op scholen**
Op sommige scholen nemen wij deel aan overleggen waarin kinderen waar zorgen over zijn, worden besproken. Als de GGD bij een dergelijk overleg zit op uw school, wordt u daarvan op de hoogte gesteld door de school.
Projecten
De GGD ondersteunt scholen in het uitvoeren van projecten die betrekking hebben op gezondheid. Bijvoorbeeld op het gebied van voeding, beweging, roken, alcoholgebruik, seksualiteit en relaties.

**GGD en Samenwerken**
De GGD gaat graag in gesprek met ouders, kinderen en scholen over de gezondheid en de ontwikkeling van kinderen. Hiermee onderstrepen wij ons motto: Samen werken aan gezond leven.
De GGD is kernpartner van het Centrum voor Jeugd en Gezin en heeft nauwe samenwerking met andere partners.



Wilt u een extra onderzoek voor uw kind aanvragen, of heeft u andere vragen voor of over de GGD? U kunt ons bereiken op 088 - 01 00 555.
Zie ook: www.ggdhollandsnoorden.nl.

## 6.10 Protocol hoofdluis
Ouders zijn verantwoordelijk voor de lichaamsverzorging van hun kinderen en dus voor de bestrijding van hoofdluis. De school is verantwoordelijk voor de hygiëne en het leefklimaat op school en moet daarvoor de noodzakelijk geachte stappen nemen.
Ter voorkoming van hoofdluis worden alle kinderen na elke vakantie op school gecontroleerd door de zogenaamde luizencontrole-ouders. Bij besmetting stellen wij als school de betreffende ouders daarvan in kennis; zij dienen het kind thuis te behandelen en luizenvrij weer naar school te laten gaan. De GGD adviseert om 14 dagen lang dagelijks te kammen met een speciale luizenkam.
Verdere informatie kunt u vinden via de website www.rivm.nl/infectieziekten.
Maar ook op de website van de GGD zelf vindt u informatie: https://www.ggdhollandsnoorden.nl/opvoeden-opgroeien/opgroeiend-kind/hoofdluis.aspx.

## 6.11 Zorgstructuur op school
Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Noord-Kennemerland
Op 1 augustus 2014 is de Wet op Passend onderwijs ingegaan. De wet gaat ervan uit dat alle kinderen recht hebben op goed onderwijs, ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben.
Scholen krijgen de zorgplicht om elk kind een goede onderwijsplek te bieden. Het doel is zo veel mogelijk kinderen thuisnabij en afgestemd onderwijs te laten volgen. Voor de meeste kinderen is het reguliere onderwijs de beste plek, want dat biedt de beste voorbereiding op een vervolgopleiding, meedoen in de samenleving en zelfredzaamheid. Als het echt nodig is, kunnen kinderen naar het speciaal onderwijs. De ontwikkeling van het kind en de ondersteuning die het daarbij nodig heeft, vormt in het regulier en speciaal onderwijs het uitgangspunt. Ouders worden bij de keuze nauw betrokken.
De hele zorgstructuur van onze scholen staat uitgebreid beschreven in het schoolondersteuningsprofiel (SOP). Dit document is verplicht vanuit de wetgeving rondom Passend Onderwijs. Het is opgesteld in nauw overleg met het samenwerkingsverband.
Meer informatie over ons samenwerkingsverband vindt u op deze website: https://www.ppo-nk.nl/welcome. Het SOP kunt u downloaden van onze website.

**Samenwerking met ouders**
Soms heeft een kind gedurende kortere of langere tijd extra aandacht nodig om de school goed te doorlopen. Dat hoeft geen verrassing te zijn, bijvoorbeeld als bij de aanname al gesproken is over leerproblemen, een handicap of gedragsproblemen. Het kan ook gebeuren dat later duidelijk wordt dat een kind extra hulp nodig heeft. Leerproblemen kunnen ook op latere leeftijd ontstaan, of er kan tijdelijk sprake zijn van een moeilijke thuissituatie. In alle gevallen vinden wij een goede communicatie met de ouders erg belangrijk. Ons uitgangspunt is om ouders optimaal te betrekken bij gesignaleerde problemen. Omgekeerd verwachten wij van ouders dat zij zorgsignalen aan de school doorgeven.
Als u als ouder behoefte heeft om met de leerkracht van gedachten te wisselen over uw kind, kan altijd een afspraak worden gemaakt. Op initiatief van de leerkracht zijn er in ieder geval jaarlijks minimaal twee 10-minutengesprekken. Ook een ouderbezoek thuis behoort tot de mogelijkheden.

**De rol van de intern begeleider (IB'er)**
De leerlingenzorg wordt gecoördineerd door de intern begeleider. Zij ondersteunt de leerkrachten in het begeleiden van zorgleerlingen, zij coördineert de toetsafnames in de school en voert samen met de leerkracht gesprekken, eventueel met ouders. Op onze school kan de intern-begeleider tevens remediërende activiteiten met kinderen ondernemen. Dan begeleidt de intern begeleider individuele kinderen die problemen hebben bij het verwerven van bepaalde leervaardigheden. Daarnaast zijn er enkele leerkrachten en onderwijsassistenten in dienst die extra ondersteuning bieden aan kinderen die dat nodig hebben. Voor kinderen die meer en langduriger extra ondersteuning nodig hebben wordt soms specialistische hulp buiten school gerealiseerd nodig.

**OT en MDO**
Vijf à zes maal per jaar organiseert de IB'er een zorgteamoverleg. Afhankelijk van de opschaling (zorgniveau) is dat een OT (ondersteuningsteam) of een MDO (multidisciplinair overleg). Altijd aanwezig zijn de IB'er, de leerkracht, de ouders en de onderwijsconsulent van het samenwerkingsverband. De onderwijsconsulent is betrokken bij speciale zorgvragen rond leerlingen en het faciliteren van aanvullende observaties, pedagogisch-didactische onderzoeken en eventuele arrangementen.
De school heeft een ondersteuningsprofiel dat jaarlijks bijgesteld wordt. Hierin geven wij aan hoe wij binnen onze school de zorg willen realiseren, zodat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen (dit ondersteuningsprofiel is te vinden op de website van de school).

**Aandachtsfunctionaris**
Het bestrijden van kindermishandeling en huiselijk geweld is een van de prioriteiten voor het ministerie VWS. De Aanpak Kindermishandeling/huiselijk geweld is in heel Nederland ingevoerd. Het doel is het realiseren van een sluitende aanpak van kindermishandeling en huiselijk geweld. Binnen deze aanpak is een van de (verplichte) stappen van de Wet Meldcode, stap 2, een deskundige collega of aandachtfunctionaris te consulteren.
Onze scholen hebben een aandachtsfunctionaris die opgeleid is om signalen van kindermishandeling waar te nemen en daar actie op te ondernemen.

| | |
|---|---|
| Rudolf Steinerschool: | Roswitha van der Kooij (IB'er) |
| De Sterrenzanger: | Denise de Koster (IB'er) |

Als het nodig is, doet de aandachtsfunctionaris een melding bij Veilig Thuis (voorheen Meldpunt Kindermishandeling)

# 7. Veiligheid op school

De school hanteert een Veiligheidsplan, waarin alle protocollen en procedures die te maken hebben met veiligheid zijn beschreven.

## 7.1 Veiligheidscoördinator en vertrouwenspersoon

De school heeft een veiligheidscoördinator die aanspreekbaar is voor alle zaken die met veiligheid te maken hebben, zowel fysiek als emotioneel.

**Rudolf Steinerschool**

| | |
|---|---|
| Veiligheidscoördinator | Roswitha van der Kooij (IB'er) |
| Schoolcontactpersonen | Roswitha van der Kooij (IB'er) |
| | Erica van Tol (vakleerkracht) |

**De Sterrenzanger**

| | |
|---|---|
| Veiligheidscoördinator | Denise de Koster (IB'er) |
| Schoolcontactpersoon | Mark Kaandorp (klassenleerkracht) |

## 7.2 Schoolregels

Wij vinden het belangrijk dat uw kind zich veilig en geborgen voelt op onze school. Samen met de kinderen hebben we de volgende afspraken gemaakt, zodat de school voor iedereen een veilige en fijne plek kan zijn.

1. We tonen respect voor elkaar en voor onze omgeving.
2. We houden rekening met elkaar.
3. We zijn beleefd en luisteren naar elkaar.
4. We lokken geen ruzie uit.
5. We lossen problemen pratend op.
6. We gunnen elkaar de ruimte bij het spelen.
7. We zeggen 'stop' wanneer we iets niet prettig vinden.
8. We sluiten geen kinderen buiten.
9. We discrimineren niemand (uiterlijk, godsdienst, kleding, mening, …).
10. Als ik merk dat iemand gepest wordt, meld ik dat bij een leerkracht.
11. We zijn voorzichtig met onze eigen spullen en de spullen van een ander.

## 7.3 Schoolafspraken

- Voor skeelers e.d. is bescherming verplicht: knie-, arm- en polsbescherming.
- MP3-spelers, spelcomputers, e.d. zijn op school niet welkom. Ze worden door de leerkracht ingenomen en aan de ouders teruggegeven.

- Mobiele telefoons mogen in de school niet aan staan en worden in tassen of op vaste (eventueel met de leraar afgesproken) plek opgeborgen. Bij overtreding van de regel wordt de telefoon door de leerkracht ingenomen en aan de ouders teruggegeven.
- De schooltelefoon mag in overleg met de leraar gebruikt worden om naar huis te bellen. Speelafspraken worden vooraf gemaakt en daarvoor kan de telefoon van school niet gebruikt worden.
- Op het plein lopen we met de fiets aan de hand.
- Honden laten we buiten de schoolpleinen en de schoolgebouwen.
- Jaarlijks komen de schoolregels in alle klassen en op ouderavonden opnieuw ter sprake, zodat deze 'levend' worden gehouden.

## 7.4 Plan van aanpak bij pestgedrag

Ons uitgangspunt wat betreft pestgedrag onder kinderen is dat dit niet in een gezond schoolklimaat thuis hoort. In de school zijn daar duidelijke afspraken over gemaakt, die beschreven zijn in een protocol.
Om te beginnen dient het sociaal-pedagogisch klimaat dusdanig te zijn dat pestgedrag niet zal voorkomen op school. Daartoe worden onder meer zgn. Regenbooglessen gegeven in alle groepen. Voor het geval dat er zich toch dergelijke ongewenste situaties voordoen, is er het plan van aanpak (protocol). Daarin staat beschreven wie welke stappen dient te ondernemen in geval van pestgedrag. Dit protocol beschrijft uitgebreid het beleid t.a.v. de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen, zoals wij dat op onze school voorstaan.

Het protocol voorziet in die gevallen dat pestgedrag gesignaleerd wordt door een of meer betrokkenen. Dat kunnen zijn: ouders, leerkrachten of kinderen. Er is geen eenduidige aanpak mogelijk voor pestgedrag, omdat elke casus maatwerk vraagt, maar dit zijn onze uitgangspunten:

- Er vinden gesprekken plaats met het kind dat gepest is en met de pesters. Ook wordt er aandacht besteed aan de groep waarin het pestgedrag heeft plaatsgevonden. De groep van de zwijgende toeschouwers is daarbij een belangrijke factor en wordt actief aangesproken en betrokken.
- Er wordt gestreefd naar een aanpak waarbij er geen verliezers zijn en waarbij de betrokkenen worden uitgenodigd om mee te denken aan een voor iedereen aanvaardbare oplossing.
- In principe gaan wij niet uit van het hanteren van straf als vergelding om pesten tegen te gaan. Het uitgangspunt is een voor iedereen positieve aanpak, waarbij de pester zijn gedrag zelf wil veranderen.

**Hoe werkt het?**

- De school heeft een schoolcontactpersoon voor kinderen, **dat is de intern begeleider**, die door ouders, leerkrachten en kinderen benaderd kan worden indien er sprake of vermoeden is van pestgedrag. Deze personen zijn bekend bij alle betrokkenen. In het begin van het schooljaar wordt er in alle groepen gewezen op de rol van deze persoon.
- Hoewel pestgedrag bij voorkeur eerst met de betrokken leerkracht besproken dient te worden, kunnen ouders, leerkrachten en kinderen zich altijd rechtstreeks wenden tot de schoolcontactpersoon. Deze maakt de afweging of er inderdaad sprake is van pestgedrag of dat de melding op andere wijze benaderd dient te worden. In ieder geval neemt de schoolcontactpersoon contact op met de ouders van het kind en met de betreffende klassenleerkracht.
- Bij melding is er altijd contact tussen de schoolcontactpersoon en de leerkracht voordat de melding in de pedagogische vergadering komt.
- Twee keer per jaar wordt het thema geagendeerd in de pedagogische vergadering.
- Buiten deze geagendeerde gesprekken geldt dat er voor alle vormen van pestgedrag en/of gevoelens van onveiligheid een meldingsplicht is voor leerkrachten en schoolcontactpersonen in de pedagogische vergadering. Hierin worden adviezen gegeven voor het plan van aanpak. Dit plan wordt zo nodig (wanneer de problematiek complex is) verder uitgewerkt door de intern begeleider in samenwerking met de betrokken klassenleerkracht.
- In principe wordt er in alle gevallen contact met de ouders opgenomen om een plan van aanpak te bespreken. Dit plan wordt bij voorkeur samen met de ouders opgesteld en in ieder geval samen vastgesteld. Na drie weken vindt er een terugmelding plaats in de pedagogische vergadering en wordt er zo nodig een vervolgtraject voorgesteld.
- Samen met de ouders wordt het proces gevolgd; het traject wordt beëindigd met een afsluitend gesprek.

## 7.5 Brandveiligheid

De school dient te voldoen aan de ARBO-eisen voor brandveiligheid, ontruiming en arbeidsomstandigheden. Op beide scholen zijn er gediplomeerde BHV'ers (leerkrachten die zijn opgeleid tot bedrijfshulpverlener). Wij oefenen jaarlijks het ontruimingsplan met alle betrokkenen. Voor het omgaan met vuur (bijv. kaarsen) hanteert de school een zgn. vuurprotocol.

## 7.6 Verkeersveiligheid

**Auto's en fietsen**

Samen met u willen wij de verkeersveiligheid rond de school zo veilig mogelijk te maken. Breng uw kind het liefst lopend of met de fiets naar school.

Voor de **Sperwerstraat** geldt: de school staat in een 30 km zone. Komt u toch met de auto, parkeer die dan alleen in de parkeervakken van de school of iets verder op in de straat. Wij verzoeken u om niet te parkeren in de parkeervakken van de Toverhazelaar.
Eveneens verzoeken wij u om een brede strook bij de ingangspoort van de school vrij te laten (dus ook niet even stoppen om een kind af te zetten): wij zetten dit stuk elke ochtend af met pionnen – maar ook als die er niet staan wordt van ouders verwacht dat zij de ingang van de school overzichtelijk houden!

Voor de **Mercuriusstraat** en **Raadhuisstraat** geldt dat we verzoeken om uw kind het liefst lopend of met de fiets naar school te brengen. Het is niet toegestaan in verband met ieders veiligheid om op de stoep te fietsen of de binnenbocht te nemen van Dionestraat naar Mercuriusstraat v.v. Komt u wel met de auto, parkeer die dan in de parkeervakken van de Mercuriussstraat. In de Raadhuisstraat zijn geen parkeervakken, daar vragen we u om niet precies voor de ingang te parkeren, wél wat verderop in de straat, of liever nog op het

parkeerterrein aan de achterzijde van het gebouw. Er dient stapvoets gereden te worden in de Mercuriusstraat en Raadhuisstraat wanneer de kinderen van en naar school gaan.

Jaarlijks worden de afspraken betreffende de verkeersveiligheid in de nieuwsbrief vermeld.
Uiteraard krijgen de kinderen verkeerslessen en doen ze ook een praktisch en theoretisch verkeersexamen (klas 5 of 6).

### 7.7 EHBO

Enkele leerkrachten hebben een EHBO-diploma. Als uw kind op school een ongelukje krijgt dan behandelen wij het kind zelf. Daarbij maken wij bij voorkeur gebruik van homeopathische zelfhulpmiddelen. Als een kind speciale zorg nodig heeft of gebruik maakt van bijzondere medicatie, nemen wij contact op met de ouders.
Bij ernstiger ongelukken, nemen wij altijd direct contact op met de ouders, zodat u zelf met uw kind naar de dokter, of zo nodig naar het ziekenhuis kunt gaan. Bent u niet te bereiken dan nemen wij deze taak op ons. Vanzelfsprekend bellen wij u dan onmiddellijk op. Mocht u aangaande dit punt specifieke wensen hebben voor uw kind, laat het ons dan weten.
Als uw kind bepaalde verzorging nodig heeft, allergisch is enz. verzoeken wij u dringend dit te melden bij de leerkracht van de klas.
Soms stellen wij in samenwerking met de ouders een protocol op m.b.t. de verzorging van een bepaald kind (bijv. diabetes, heftige allergieën enz.). In deze gevallen is de IB'er altijd betrokken en zijn alle medewerkers op de hoogte.

**Medicatie toedienen**
In principe dienen wij geen medicatie toe. Ouders dienen gespecialiseerde hulp te regelen (ook op school) als er medische handelingen van toepassingen zijn zoals bijv. het toedienen van injecties, hygiënische verzorging bijv. bij problemen met de stoelgang of andere darmproblemen.
Als van deze afspraak wordt afgeweken, dat wordt hierover een aparte overeenkomst opgesteld. De goodwill van de leerkracht is hierbij altijd leidend!



## 8. De schoolorganisatie

### 8.1 Het bestuur

Het College van Bestuur is het bevoegd gezag van de Ithaka scholen. Het College werkt als een beleidsbepalend bestuur, waarbij in nauw overleg met de schoolleiding wordt gekomen tot een voorwaardenscheppend en professioneel beleid voor de scholen binnen de stichting. Het College van Bestuur draagt de eindverantwoordelijkheid voor de identiteit, de instandhouding van de scholen, de kwaliteit van het onderwijs en de bedrijfsvoering. De bestuurstaken van Ithaka zijn dan ook het bewaken van de missie en de doelstellingen van de school, het waarborgen van de continuïteit en de onderwijskwaliteit. Vandaar ook dat Ithaka als werkgever optreedt voor alle medewerkers van de scholen die bij ons zijn aangesloten. Het bestuur delegeert taken die zijn beschreven in een managementstatuut. Uitgangspunt is de Wet op het Primair Onderwijs en de code Goed Bestuur van de Primair Onderwijs Raad. De bestuurder legt verantwoording over zijn functioneren af aan de Raad van Toezicht. Deze raad bepaalt onder meer de goedkeuring van het strategische beleid, het jaarverslag, en de benoeming en ontslag van leden van het College van Bestuur.

### 8.2 De dagelijkse leiding

De eindverantwoording voor de beide scholen berust bij de directeur. De directeur is eindverantwoordelijk voor het beleid van de Rudolf Steinerschool en De Sterrenzanger. Voor de dagelijkse gang van zaken op De Sterrenzanger is de adjunct-directeur verantwoordelijk.
**Directeur: Rik Jacobs**
r.jacobs@rsteinerschool.nl of directie@rsteinerschool.nl
072 - 561 86 02 (bij hoge urgentie: 06 - 25 13 03 82)

**Adjunct-directeur: Mieke Tolkamp**
m.tolkamp@desterrenzanger.nl
072 - 515 84 18 (bij hoge urgentie, Rik Jacobs: 06 - 25 13 03 82)

U kunt onder meer voor de volgende aangelegenheden bij de schooleiding terecht. Vragen kunt u ook per e-mail stellen.
- Algemene pedagogische aangelegenheden
- Aan- en afmelding van leerlingen

- Vrij vragen, extra vakantiedagen
- Schoolplan en schoolontwikkeling
- Rooster en vakantieregeling
- Personeelsbeleid
- Begrotingszaken en rekeningen
- Onderhoud en huisvesting
- Veiligheid in en rond de school
- Contact met gemeente en politie
- Klachten

## 8.3 Medezeggenschapsraad

De beide scholen hebben een gemeenschappelijke gekozen medezeggenschapsraad (MR). Hierin vertegenwoordigen (tenminste) vier ouders en vier leraren de schoolgemeenschap. Deze groep bespreekt en adviseert bij het vaststellen of wijzigen van schoolbeleid; in een aantal gevallen heeft de MR instemmingsbevoegdheid, in andere adviesbevoegdheid. De MR beschikt ook over het zgn. initiatiefrecht.
Het spreekt voor zich dat dit orgaan een centrale plaats heeft in de schoolorganisatie. Het reglement van de MR is bij de directeur en de administratie verkrijgbaar. Het is ook te vinden op de website van de school. De medezeggenschapsraad komt ongeveer 8 keer per jaar bij elkaar. De MR heeft een postvak bij de administratie op school. Tevens kunt u de MR mailen via mr@rsteinerschool.nl en mr@desterrenzanger.nl.

**Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad (GMR)**
Tenminste vier maal per jaar komt de GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad) bijeen, om zich te buigen over bovenschoolse onderwerpen die de twaalf Ithaka-scholen onder ons bestuur betreffen.

## 8.4 De medewerkers

**Onderwijzend en niet-onderwijzend personeel**
Aan de scholen zijn klassenleerkrachten verbonden, waarvan de meeste parttime werken. In de meeste klassen wordt dus met duo's gewerkt. Vakleerkrachten verzorgen de vaklessen euritmie, tuinbouw en handwerken. Op De Sterrenzanger is er alleen een vakleerkracht euritmie en verzorgen de klassenleerkrachten alle vaklessen. Voor kinderen die meer hulp nodig hebben is er soms extra ondersteuning te realiseren.
Er zijn onderwijsondersteuners parttime werkzaam voor de leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften. In geval van ziekte en verlof worden de lestaken door de duo-partners of door invalkrachten verricht. De dagelijkse leiding berust bij de schoolleiding.
Het niet-onderwijzend personeel bestaat uit piano- en lierbegeleiding voor de euritmielessen en administratieve krachten.

Op de Rudolf Steinerschool is een parttime conciërge aangesteld. Ook beschikt de school over vrijwillige medewerkers voor het wekelijks onderhoud van 'de buitenkant', ICT-ondersteuning, administratieve en organisatorische ondersteuning en zelfs ondersteuning in de klas.
De Sterrenzanger werkt met een vrijwillige conciërge. Ook hier ondersteunt een vrijwillige medewerker de school op het gebied van ICT.

N.B. Wanneer op onze school vrijwilligers werkzaam zijn, die op regelmatige basis werkzaamheden verrichten, is een verklaring omtrent gedrag (VOG) vereist. Dit geldt niet voor ouders die bv. helpen bij handwerklessen of leesgroepjes.

**Scholing van personeel**
Uiteraard is specifieke scholing voor onze vorm van onderwijs heel belangrijk. Alle leerkrachten zijn daarvoor specifiek opgeleid (vrijeschoolpabo) of hebben een applicatiecursus gevolgd. Regelmatig volgen onze leraren cursussen, hetzij individueel hetzij met het voltallige team. Jaarlijks wordt daartoe een scholingsplan opgesteld.

**Stagiaires**
Regelmatig biedt onze school in de verschillende klassen plaats aan stagiaires die vanuit de vrijeschoolpabo uit Leiden bij ons leservaring opdoen. Ook gemotiveerde studenten van andere pabo's zijn welkom. Stagiaires werken te allen tijde onder de verantwoording van de klassenleerkrachten.

**Vervanging bij ziekte**
Het invallersbeleid wordt bovenschools gecoördineerd.
Wij werken binnen Ithaka met invallers per regio.
Alkmaar, Bergen, Castricum en Oudorp vormen samen een regio en kunnen een aantal invalleerkrachten die een contract hebben met stichting Ithaka benaderen via een digitaal systeem: www.invalpool.nl.
Bij ziekte van een leerkracht zoeken wij in eerste instantie altijd naar vervanging. Indien mogelijk valt de duo-partner in, wanneer zijn/haar collega afwezig is. Als er geen invallers gevonden worden, dan wordt de betreffende groep over de overige groepen verdeeld. Dit doen we maximaal één dag en het is ook afhankelijk van de leeftijd van de kinderen en van de beschikbaarheid van werkplekken in andere klassen. In het uiterste geval zullen wij de ouders vragen om zelf opvang voor hun kind te regelen; de ouders vernemen dit via de mail of via de telefoonpiramide.

## 8.5 De lerarenvergaderingen
Wekelijks vindt de pedagogische vergadering plaats. Hieraan nemen zo veel mogelijk leerkrachten deel. Behalve studie van pedagogische achtergronden vinden er regelmatig kinderbesprekingen plaats.
Om de twee weken komt een aantal leerkrachten bijeen in de zgn. praktische punten vergadering. Zoals de naam al zegt, worden hierin vooral praktisch-organisatorische onderwerpen besproken, zoals de organisatie van de jaarfeesten en de dagelijkse gang van zaken binnen de school.
De kleuterleidsters hebben hun eigen praktische vergadering, op wekelijkse basis.

## 8.6 Regionale samenwerking
Samenwerking tussen de verschillende vrijescholen in de regio Noord-Holland heeft met het ontstaan van de Stichting Ithaka per 1 januari 2013 een grote impuls gekregen. De noodzaak tot professionalisering en samenwerking wordt steeds belangrijker. Samen willen wij het vrijeschoolonderwijs in de regio versterken. Daarvoor komen maandelijks de directies van de Ithaka-scholen



bijeen om gemeenschappelijk beleid te ontwikkelen t.a.v. zaken die alle scholen aangaan. Gezamenlijk wordt er een studiedag georganiseerd voor alle medewerkers van Ithaka om te werken aan de ontwikkeling van de onderwijskwaliteit.

## 8.7 Schoolbeleid
**Het schoolplan**
Het schoolplan is een verplicht document, waarin de school voor een periode van vier jaar zijn ontwikkelingsdoelen beschrijft en waarin duidelijk gemaakt wordt hoe de kwaliteit van het onderwijs geëvalueerd en verbeterd kan worden. De mening van personeel, ouders en leerlingen is daarbij van groot belang. Ons streven is om elke twee jaar d.m.v. kwaliteitsenquêtes de mening van personeel, ouders en leerlingen in kaart te brengen. Ons schoolplan ligt voor een ieder ter inzage en is ook te vinden op de website van de school.

**Het jaarplan**
Jaarlijks wordt een zgn. jaarplan opgesteld, waarin de actiepunten uit het schoolplan worden geëvalueerd en uitgewerkt.
Het afgelopen jaar is planmatig gewerkt op beide scholen aan:
- Aanbod vergroten voor hoogbegaafdheid en plusleerlingen o.l.v. de werkgroep Rijk Leren
- ICT omgeving vernieuwen in kader privacywetgeving (Office 365)
- Antroposofie en kinderbespreking
- Leren werken in ParnasSys (administratiesysteem)
- Werken met groepsplannen, logboek, didactische groepsoverzichten

Beide scholen hebben daarnaast hun eigen speerpunten gehad.
**Rudolf Steinerschool:**
- Gesprek en feedback
- Projectmatig werken
- Getuigschriften
- ICT vaardigheden versterken leerkrachten

**De Sterrenzanger:**
- Zichtbaar maken meerwaarde vrijeschoolonderwijs door portfolio en assessments
- Bewegende eerste klas : zinvol bewegen ter ondersteuning van het leren
- Ouderparticipatie
- Zorgbeleid

Het komend jaar zullen o.m.de volgende onderwerpen als actiepunt op beide scholen op de agenda staan:

- Implementeren digitaal communicatieplatform (directie, leerkrachten, ouders)
- Leerstofaanbod verder vergroten voor kinderen die meer kunnen o.l.v. de werkgroep Rijk Leren
- Zinvolle vrijeschooladministratie (onze leerlingenadministratie onder de loep nemen en verbeteren)

We hebben ook weer speerpunten per school.

**Rudolf Steinerschool:**

- Eén hoofdthema: het gesprek over onderwijs, met als werktitel "Hoe willen wij werken", dit tegen de achtergrond van het opstellen van een Professioneel statuut (Wet Beroep Leraar)
- Opzetten van een plusklas in kader Rijk Leren
- Oefenen met de kinderbespreking

**De Sterrenzanger:**

- Vrijeschoolleerlijnen in ParnasSys verder implementeren
- Bewegende klas : verlenging pilot in klas 1
- Uitwerken leerkracht-kindgesprekken in kader portfolio
- Deskundigheidsbevordering toneellessen geven

## 8.8 Financiën

Het College van Bestuur houdt in overleg met de schoolleiding en met ondersteuning van de stafmedewerker financiën, het overzicht en de eindverantwoording over het financieel beleid. Een groot deel van de financiële administratie is ondergebracht bij het administratiekantoor ObT (Onderwijsbureau Twente). Jaarlijks worden de begroting en jaarrekening opgesteld. Deze zijn voor ouders ter inzage en worden in de MR besproken.

## 8.9 Regeling vrijwillige ouderbijdrage

Het onderwijs in Nederland is volledig gesubsidieerd. Ieder kind kan in Nederland gratis basisonderwijs genieten. Toch vraagt onze school u om een ouderbijdrage. Daarmee ontstaat er financiële ruimte om van het onderwijs ook werkelijk **vrijeschoolonderwijs** te maken.
In de vrijeschool is een zo breed mogelijke ontwikkeling van het kind, in denken,

voelen en willen, uitgangspunt. Alleen dan is het kind in staat al zijn talenten te ontwikkelen. Daarvoor is het nodig dat er een extra aanbod aan vaklessen, muzikale en kunstzinnige vakken gerealiseerd wordt. Daarnaast zijn er meer zaken die het onderwijsaanbod verrijken, zodat er voor het kind een uitdagende leeromgeving geboden kan worden, waarin het zich gemotiveerd kan ontwikkelen. Voor al deze zaken is de subsidie van de overheid niet toereikend, vandaar dat wij u om een vrijwillige ouderbijdrage vragen. De ouderbijdrage mag echter nimmer een bezwaar zijn om uw kind bij ons aan te melden.

**Wat gebeurt er met de ouderbijdragen?**

Met dit geld worden belangrijke dingen in de school mogelijk gemaakt. Een belangrijk deel wordt besteed aan kosten waar geen overheidssubsidie tegenover staat, bijvoorbeeld de euritmielessen (gedeeltelijk) en de begeleiding daarvan door een pianiste. Wij kiezen als vrijescholen vaak voor duurzame materialen die het milieu minder belasten (schoonmaakmiddelen, biologische producten, verf met een natuurlijke samenstelling, …) en voor kwaliteitsmaterialen. De inrichting van de kleuterklassen met mooi meubilair en speelgoed vraagt om extra middelen. Dat geldt ook voor de aanschaf van leermiddelen zoals periodeschriften, materiaal voor kunstzinnig onderwijs en muziekinstrumenten.

Een wezenlijk aspect van het vrijeschool-onderwijs zijn de jaarfeesten. Voor het organiseren daarvan komen door de ouderbijdrage extra middelen ter beschikking. Daarnaast worden hiermee educatieve activiteiten als museumbezoek, excursies en schoolreisjes bekostigd.
Uit de ouderbijdragen wordt eveneens het werk van de landelijke Vereniging van Vrijescholen mogelijk gemaakt.

Kortom, de vrijwillige bijdragen maken het **vrijeschoolonderwijs** voor uw kind(eren) mogelijk.

**WIS Collect**
De inning van de vrijwillige ouderbijdrage gaat via WIS Collect. Dit is een digitaal systeem en maakt het betalen en innen van de ouderbijdragen makkelijker. U ontvangt een e-mail van onze school vanuit WIS Collect. Via deze e-mail kunt u rechtstreeks met o.a. iDEAL de vrijwillige ouderbijdrage betalen. U bepaalt zelf wanneer en hoe u betaalt. U kunt in één keer betalen, maar als u liever in termijnen betaalt, kan dit ook.

# 9. De ouders

## 9.1 De hulp van de ouders bij de school

Wij vinden het belangrijk dat ouders helpen op school! Op verschillende manieren kan die hulp invulling krijgen:

- Het meebeleven en helpen voorbereiden van jaarfeesten en andere evenementen en activiteiten waar de kinderen aan deelnemen.
- Daadwerkelijk de helpende hand te bieden bij toneelopvoeringen, muzikale begeleiding, sportactiviteiten enz.
- De organisatie van markten, schoolreisjes en excursies.
- De schoonmaak, pleinvegen, onderhoud en tuinonderhoud.
- Hulp in en om de klas, bijv. als hulp bij het handwerken.
- Lid van de MR of GMR
- Lid van een werkgroep, bijv. tuingroep, biebgroep.

Al deze hulp draagt ertoe bij om de extra's van ons onderwijs te kunnen realiseren.

**Klassenouders**
In elke klas zijn klassenouders, die de betrokkenheid van de ouders bij de school stimuleren. Zij zijn degenen die de taken organiseren die voor elke klas gebeuren moeten. Ze stellen de telefoonpiramide op (een 'alarmlijst' voor onverwachte gebeurtenissen, zoals ziekte van een leerkracht), ze beheren een door de ouders gevormde klassenpot (zie hieronder). Klassenouders ondersteunen daarnaast de leerkracht bij de organisatie van de ouderavonden, bij schoolreisjes en excursies, ze organiseren de verjaardag van de leerkracht en verlenen hand- en spandiensten bij de jaarfeesten. Ze doen niet alles zelf, maar betrekken alle ouders erbij, en zorgen er zo voor dat de leerkracht er bij praktische zaken niet alleen voor staat.

**Klassenouderoverleg**
Op beide scholen is een klassenouderoverleg; in de regel komen klassenouders zes keer per jaar bij elkaar om te vergaderen in aanwezigheid van een MR-lid uit de oudergeleding en de (adjunct-)directeur.
Het doel van het klassenouderoverleg is het verbeteren van de communicatielijnen binnen school, tussen (klassen)ouders, leerkrachten, directie en MR.
U vindt het klassenouderprofiel op onze websites.

**Klassenpot**
Om kleine attenties voor de klas van uw kind te kunnen bekostigen, vragen de klassenouders aan het begin van het schooljaar een bijdrage aan de klassenpot van € 5,- per kind (vrijwillig). Deze 5 euro is in schooljaar 2015-2016 vastgesteld in MR en het klassenouderoverleg. Dit is een klein bedrag dat elk jaar gevraagd wordt voor lief- en leed, sap, een kaart voor een zieke leerling, een ijsje tijdens de schoolreis etc. De klassenouders kunnen dit uiteraard ook uitbesteden aan een andere ouder; zij houden samen met deze ouder overzicht over de inkomsten en uitgaven. Alle kosten voor jaarfeesten en excursies worden, in overleg met de directeur, door school betaald.

**De schoonmaak**
De vergoeding die de overheid geeft om de school schoon te houden is aan de karige kant. Toch is er nu een acceptabel schoonmaakschema dat door een schoonmaakbedrijf wordt uitgevoerd. Dagelijks worden de gangen en toiletten schoongemaakt en ieder lokaal krijgt wekelijks een schoonmaakbeurt. Iedere dag worden de lokalen door de leerkracht en door de leerlingen geveegd. Eén keer per jaar worden klassenvloeren daar waar nodig in de was gezet. Periodiek wordt geringe hulp van ouders gevraagd om bij toerbeurt te helpen om het klaslokaal schoon te maken en om een deel van de ramen te lappen. In de hogere klassen helpen de kinderen mee.

## 9.2 Ouderbetrokkenheid per school

**Op beide scholen…**

**Tuingroep**
Een groep ouders zet zich in voor het onderhoud van het schoolplein. Het doel van de tuingroep is het vergroenen en verduurzamen van de schoolpleinen van beide scholen. Er wordt veel vrijwillig bijgedragen door ouders aan mankracht, kennis, materialen en arbeid.
De tuingroep organiseert een aantal tuindagen in een jaar. Als daartoe de noodzaak aanwezig is, kunt u in een oproep in de nieuwsbrief verwachten.

**Biebgroep**
Hieraan neemt een aantal ouders en een leerkracht deel. De biebgroep houdt de bibliotheek aantrekkelijk voor de leerlingen. Vrijwillige ouders staan elke ochtend volgens een rooster bij de bibliotheek als de kinderen boeken komen ruilen.



### Rudolf Steinerschool

**Ouderkoor**
Op de Rudolf Steinerschool is het mogelijk om deel te nemen aan het ouderkoor. Elke maandagochtend van 8.30 u tot 10.30 u oefent het ouderkoor in de school. Zij zingen onder vakkundige leiding een veelzijdig repertoire en geven regelmatig acte de presence op jaarfeesten en hoogtijdagen. Nieuwe leden zijn altijd welkom.

**Oudereuritmiegroep**
Onze euritmiste geeft regelmatig cursussen voor ouders. Deze worden aangekondigd in de nieuwsbrief.

**Herfstmarkt**
De marktgroep organiseert in oktober in samenwerking met veel ouders een herfstmarkt. Deze vindt plaats op zaterdag 13 oktober 2018. Tijdens de markt worden o.a. door ouders gemaakte werkstukken aangeboden en worden tal van activiteiten voor de kinderen georganiseerd.

### De Sterrenzanger

**PR-groep**
De PR-groep vergadert eens per jaar over het profileren van de school tijdens inloopochtenden, open dag, op social media (Facebook) en acties waarbij ook buurtbewoners of belangstellenden betrokken worden. Zij verzorgen persberichten en houden de Facebook pagina actueel.

**Voorjaarsmarktgroep**
De marktgroep organiseert in samenwerking met veel ouders de jaarlijkse voorjaarsmarkt. Deze vindt plaats op zaterdag 6 april 2019. Tijdens de markt worden o.a. door ouders gemaakte werkstukken aangeboden en worden tal van activiteiten voor de kinderen georganiseerd.

## 9.3 Contact over uw kind

In het oudergesprek (10-minutengesprek) bespreekt de leerkracht met u de ontwikkeling van uw kind. Afspraken worden op initiatief van de leerkracht of van de ouders gemaakt. In ieder geval vinden er in oktober/november en mei/juni met alle ouders afzonderlijk gesprekken plaats naar aanleiding van de afgenomen toetsen en de algehele ontwikkeling van het kind.

**Contact over de klas**

In de loop van het jaar worden in iedere klas gemiddeld twee ouderavonden gehouden, waarin de leerkracht een beeld probeert te geven van wat er in de klas gebeurt. De lesstof komt aan de orde, ervaringen worden uitgewisseld, achtergrondinformatie wordt gegeven en er wordt gesproken over praktische en pedagogische onderwerpen.
Wij vinden het van groot belang dat ouders daarbij aanwezig zijn; de ouderavonden zijn een belangrijke schakel in de wisselwerking tussen onderwijs en opvoeding. U blijft bovendien op de hoogte van de ontwikkelingen van en in de klas. Als u verhinderd bent op de ouderavond, wilt u zich dan van tevoren afmelden bij de klassenleerkracht?

**Klassenpresentatie (beide scholen) en muziekavonden (Rudolf Steinerschool)**

Een grote klassenpresentatie met klas 1 t/m 6 voor alle ouders en andere belangstellenden vindt meestal éénmaal per jaar plaats. Daarnaast wordt er op de Rudolf Steinerschool een voorjaarsconcert gehouden door leerlingen van klas 4-6 en het schoolorkest.

## 9.4 Contact over de school

**De nieuwsbrief**

Aan het einde van de week wordt de nieuwsbrief via e-mail naar de ouders verzonden. Daarin staan o.a. de agenda van de lopende activiteiten en praktische mededelingen zoals bijvoorbeeld aankondigingen van ouderavonden, activiteiten op school en organisatie van jaarfeesten.
Kopij kan tot uiterlijk donderdag 12.00 uur per e-mail worden aangeleverd bij de redactie.

| | | |
|---|---|---|
| Rudolf Steinerschool | wekelijks | nieuwsbrief@rsteinerschool.nl |
| De Sterrenzanger | tweewekelijks | info@desterrenzanger.nl |

De ouders dienen zelf de inschrijving up to date te houden, door jaarlijks de juiste klassen voor hun kind aan te vinken, via de link onderaan de nieuwsbrief.

**Uw persoonlijke gegevens**

Het doorgeven van wijzigingen van gegevens voor de leerlingenadministratie is de verantwoordelijkheid van de ouders. U kunt de wijzigingen doorgeven aan de administratie van beide scholen.

| | | |
|---|---|---|
| Rudolf Steinerschool: | Nellie van Trotsenburg | info@rsteinerschool.nl |
| De Sterrenzanger: | Irma Hardewijn | administratie@desterrenzanger.nl |

**Websites**

Veel informatie over de school kunt u vinden op onze websites:
www.rsteinerschool.nl
www.desterrenzanger.nl

Talloze foto's en filmpjes geven u indruk van ons onderwijs. Ook vindt u er onze nieuwsbrief, andere documenten en formulieren. Er zijn links naar andere sites die te maken hebben met het vrijeschoolonderwijs en haar achtergronden.

**Facebook**

Beide scholen zijn ook actief op Facebook; kijk daar voor de laatste nieuwtjes en activiteiten.
De Rudolf Steinerschool en De Sterrenzanger hebben twee Facebook pagina's, een openbare en een besloten. M.i.v. het schooljaar 2018-2019 zal de openbare

pagina alleen nog maar gebruikt worden voor het delen van interessante links en algemeen onderwijsnieuws. Dit heeft te maken met de invoering van de nieuwe wetgeving betreffende de privacy (AVG).

**De prikborden**
Verschillende aankondigingen zijn ook te vinden op de prikborden in de hal van de school. Het ophangen van affiches e.d. op het grote prikbord, mag alleen na overleg met een leerkracht of de (adjunct-)directeur.
Ter bescherming van de privacy van de leerlingen gaan de verantwoordelijke personen in de school uit van volgende beleidsafspraken:

## 9.5 Bescherming van de privacy van leerlingen

Met ingang van het schooljaar 2018-2019 (en formeel al sinds 26 mei 2018) moeten wij voldoen aan de nieuwe privacywetgeving (AVG Algemene Verordening Gegevensbescherming). Alle Ithaka-scholen zijn aan een screening onderworpen en zullen zo als gauw mogelijk AVG-proof zijn.
Het belangrijkste is de bewustwording van eenieder die met privacygevoelige informatie omgaat. Zo is het belangrijk om wakker te zijn over hoe je communiceert en hoe je omgaat met informatie binnen en met name buiten een systeem. We werken aan een professionele schoolcultuur waarin wij vakkundig en verantwoord omgaan met de informatie die ons wordt toevertrouwd.
Wij geven NOOIT informatie door aan derden zonder uw uitdrukkelijke toestemming tenzij er sprake is van bijv. een levensbedreigende situatie.

**1. Administratie (ParnasSys)**
In de administratie (ParnasSys) worden de volgende gegevens van leerlingen opgenomen (de gegevens die aangegeven worden met een * zijn verplicht door ouders aan te leveren):

- Leerling: *naam, *voornaam, roepnaam, *geboortedatum, *geslacht, *adres, *nationaliteit, *geboorteplaats en *burgerservicenummer.
- Ouder(s)/verzorger(s): *naam, *voorletters, voornaam, *adres, *nationaliteit, *telefoonnummer(s), opleidingsgegevens en -eindniveau
- Gegevens die noodzakelijk zijn met het oog op de gezondheid - waaronder de naam van de huisarts.
- De LVS- en uitstroom-gegevens.
- Verslagen en notities.

**2. E-mail**
In de loop van het schooljaar voeren wij een digitaal platform in voor de communicatie tussen ouders en school. Als de keuze is gemaakt, zullen er concrete afspraken gemaakt worden m.b.t. de do's en de don'ts.

**3. Telefoon**
Wij beschikken niet alleen over de persoonlijke telefoonnummers van ouders, maar vaak ook over de nummers van opa's en/of oma's, oppas, goede buren. Dit omdat er altijd iemand bereikbaar moet zijn in het geval van een calamiteit.

**4. Privacy van de medewerkers**
Ook medewerkers hebben recht op privacy. Als zij er al voor kiezen om bijv. een 06-nummer met ouders te delen, dan gebeurt dat altijd in vertrouwen en verwachten wij van ouders dat zij zorgvuldig met deze gegevens omgaan.
Wij adviseren medewerkers ook om social media accounts, daar waar het kan, niet openbaar te maken, en bijv. geen 'vriendschap' te sluiten met ouders of leerlingen op Facebook. Uiteraard is er altijd een schemergebied… Ons appèl op eenieder is: wees wakker!

**5. Foto's van leerlingen**
Wij maken bij diverse gelegenheden foto's waarop onze leerlingen voorkomen. We onderscheiden daarbij twee situaties:

1. gebruik in openbaren uitingen
2. gebruik in een besloten omgeving

Om de online privacy van leerlingen te waarborgen, gelden er strenge regels. Wij vragen uitdrukkelijk toestemming.

Een foto waarop een leerling herkenbaar in beeld is, zegt iets over de leerling. Die foto is een persoonsgegeven. Wil de school een foto van een leerling op de schoolwebsite zetten? De privacywetgeving eist dat daar vooraf uitdrukkelijk toestemming voor wordt gevraagd.

**Toestemming geven door één of twee ouders?**
Als leerlingen jonger zijn dan 16 beslissen de wettelijk vertegenwoordigers (de ouders) over de privacy. De wet gaat ervan uit dat je als school mag vertrouwen op de mededelingen van één ouder. Als dat vertrouwen terecht is, dan is de andere ouder ook gebonden aan die mededeling. Bij het ondertekenen van de toestemmingsverklaring, mag de school dus vertrouwen op de toestemming als één ouder die geeft. Alleen als de school weet dat de andere ouder (die niet getekend heeft) tegen de toestemming is, mag de school niet uitgaan van die ene ondertekening. Dan moet de school van beide ouders toestemming hebben. Vooral bij gescheiden ouders vinden wij het verstandig om de toestemming van beide ouders te vragen.

Voor het intrekken van toestemming is de mededeling van één ouder ook voldoende. Bij twijfel vragen wij de handtekeningen van beide ouders.
Het is de bedoeling dat de school jaarlijks terugkomt op de gemaakte afspraak. Aan het begin van de schooljaar besteden we aandacht aan de gemaakte keuze van de ouders via onze nieuwsbrief: wilt u uw toestemming intrekken, meldt dat dan aan de administratie van school.

**Van Facebook tot folder: wij vragen specifiek toestemming**
In het toestemmingsformulier is aparte toestemming opgenomen voor verschillende categorieën. De wetgever eist dat een ouder een goedgeïnformeerde beslissing kan nemen, die ook specifiek is.

**Geen toestemming is geen publicatie**
Als ouders geen toestemming hebben gegeven voor gebruik van foto's, dan zorgt je school er natuurlijk voor dat de foto's niet op internet verschijnen.

**Verwijderen op grond van privacy-wetgeving**
Wij zijn als school verplicht om gehoor te geven aan een verzoek tot verwijdering op grond van de privacywetgeving.

**Geen toestemming nodig voor**
Er is geen toestemming van ouders nodig voor het gebruik van foto's en video's in de klas en les voor onderwijskundige doeleinden. Ook is er geen toestemming nodig voor het plaatsen van een foto op een schoolpas of voor gebruik van een foto in het administratiesysteem. Wel gelden voor het gebruik van dat beeldmateriaal de gewone privacyregels (zoals dataminimalisatie: terughoudend omgaan met foto's en video's van leerlingen).

**6. Adreslijst bij de schoolgids**
Tot vorig schooljaar ontvingen alle ouders jaarlijks een bijlage bij de schoolgids met de namen en adressen van de kinderen van de betreffende klas. Deze gegevens mogen wij nu niet meer met ouders delen. In de communicatie-app die we straks gaan gebruiken kunt u zelf aangeven welke informatie u met ouders van klasgenootjes van uw kind(eren) deelt.
Van ouders verwachten wij dat zij de zichtbare gegevens alleen voor eigen gebruik aanwenden en niet doorgeven aan derden.

**7. Toestemmingsformulier**
Achteraan deze schoolgids vindt u een formulier waarmee u al dan niet toestemming kunt geven m.b.t. het gebruik van foto's. Dit formulier wordt in 2018-2019 tijdens de eerste ouderavond aan ouders uitgereikt en weer ingenomen.
De administratie verwerkt de gegevens en stelt de betrokkenen op de hoogte.

## 10. Wegwijzer bij klachten of zorgen

**Heeft u een zorg, ontevreden gevoel of een klacht?**

Het kan voorkomen dat u een zorg, ontevreden gevoel of klacht heeft. Of misschien heeft u iets gesignaleerd waarover u in gesprek wilt gaan of waarop u actie wilt ondernemen. Of u nu ouder bent van één van onze leerlingen of medewerker, uw mening is voor ons waardevol.
In de meeste gevallen kan uw zorg of ontevredenheid in goed overleg opgelost worden. In sommige gevallen lukt dat helaas niet. In onze Wegwijzer bij klachten of zorgen vertellen wij u over de stappen die u kunt nemen. Daarnaast geven wij een toelichting op wat u van de verschillende betrokken contactpersonen kunt verwachten. U kunt deze wegwijzer vinden op onze websites:
http://www.rsteinerschool.nl/onze-organisatie/wegwijzer-bij-klachten-of-zorgen/
http://www.desterrenzanger.nl/onze-organisatie/wegwijzer-bij-klachten-of-zorgen/

### U heeft een zorg, ontevreden gevoel of een klacht

U heeft een zorg, ontevreden gevoel of klacht over een situatie rond uw kind of de groep van uw kind.

↓

**Bespreek dit met de leerkracht**
Komt u er samen niet uit?

↓

**Bespreek dit met de directeur**
Komt u er samen niet uit?

↓

**Bespreek dit met de contactpersoon**

U heeft een zorg, ontevreden gevoel of klacht over een situatie binnen de school.

↓

**Bespreek dit met de directeur**
Komt u er samen niet uit?

→ **Bespreek dit met de contactpersoon**



### Hoe te handelen bij (een vermoeden van) ongewenst gedrag en pesten

U signaleert ongewenst gedrag binnen de school: geweld, racisme, agressie, discriminatie, (seksuele) intimidatie.

U signaleert pestgedrag.

Wij vragen u dit altijd te melden!

↓ **Bespreek dit met de schoolcontactpersoon**

↓ **Bespreek dit met de anti-pestcoördinator**

→ Neem contact op met de externe vertrouwenspersoon

### Hoe te handelen bij (een vermoeden van) huiselijk geweld, kindermishandeling en/of seksueel misbruik.

U bent medewerker en signaleert of vermoedt huiselijk geweld en/of kindermishandeling.

Wij vragen u dit altijd te melden!

↓

**Bespreek dit met de aandachtsfunctionaris**

U bent medewerker en signaleert of vermoedt seksueel misbruik door een collega.

U bent verplicht dit te melden!

↓

**Meldt dit direct bij het bestuur**

Op onze scholen zijn de contactpersonen:

**Rudolf Steinerschool**

| | |
|---|---|
| Directeur: | Rik Jacobs (r.jacobs@rsteinerschool.nl) |
| Schoolcontactpersoon: | Roswitha van der Kooij (r.vanderkooij@rsteinerschool.nl) en Erica van Tol (e.vantol@rsteinerschool.nl) |
| Anti-pestcoördinator: | Erica van Tol (e.vantol@rsteinerschool.nl) |
| Aandachtsfunctionaris: | Roswitha van der Kooij |

**De Sterrenzanger**

| | |
|---|---|
| Directeur: | Rik Jacobs (directie@rsteinerschool.nl) |
| Adjunct directeur: | Mieke Tolkamp (m.tolkamp@desterrenzanger.nl) |
| Schoolcontactpersoon: | Mark Kaandorp (m.kaandorp@desterrenzanger.nl) |
| Anti-pestcoördinator: | Denise de Koster (d.dekoster@desterrenzanger.nl) |
| Aandachtsfunctionaris: | Denise de Koster (d.dekoster@desterrenzanger.nl) |

De Wegwijzer en de volledige klachtenregeling vindt u op de website van Ithaka:
http://www.vsithaka.nl/ouders/wegwijzer-bij-klachten-of-zorgen/

Voor alle scholen van Ithaka zijn er twee externe vertrouwenspersonen:
Ellen Labree en Inez Ursem.
Zij zijn te bereiken via:
GGD Hollands Noorden
t.a.v. externe vertrouwenspersoon
Ellen Labree/Inez Ursem
Postbus 9276
1800 GG Alkmaar
Telefoonnummer: 088 - 010 05 50 (u wordt binnen 24 uur teruggebeld)

# 11. Schoolafspraken en praktische zaken

## 11.1 Schooltijden (continurooster)

| | | 4-jarige kleuters | overige kleuters | 1ste klas | 2de klas | 3de klas | 4de klas | 5de klas | 6de klas |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| maandag | 8.25 - 12.30 | | | | | | | | |
| | 13.15 - 14.45 | | | | | | | | |
| dinsdag | 8.25 - 12.30 | | | | | | | | |
| | 13.15 - 14.45 | | | | | | | | |
| woensdag | 8.25 - 12.30 | | | | | | | | |
| | 13.15 - 14.45 | | | | | | | | |
| donderdag | 8.25 - 12.30 | | | | | | | | |
| | 13.15 - 14.45 | | | | | | | | |
| vrijdag | 8.25 - 12.30 | | | | | | | | |
| | 13.15 - 14.45 | | | | | | | | |

Vanaf hun 5de verjaardag hebben de kleuters middagschool op donderdag-middag. Voor kleuters loopt de lestijd tussen de middag door, immers ook het eten wordt beschouwd als een pedagogische activiteit en als zodanig ook opgevoerd op het lesrooster.
Wanneer er middagschool is, blijven de kinderen tussen de middag op school en eten ze hun meegebrachte boterham op in de klas onder toezicht van hun leerkracht of een onderwijsassistent.

## 11.2 Op tijd komen

**Begin van de schooldag**

We verwachten dat alle kinderen op het plein zijn als de bel om 8.25 uur wordt geluid. De klassen gaan dan naar binnen onder begeleiding van de leerkracht en om 8.30 uur beginnen de lessen. Een leerling is te laat als hij na 8.30 uur de klas inkomt, en wordt als dusdanig geregistreerd. Te laat in de klas zijn zonder geldige reden geldt als ongeoorloofd verzuim.
Het kan voorkomen dat een leerling niet op tijd op school kan zijn. Reden kan zijn dat de auto niet wil starten of dat er even een doktersbezoek nodig is. U wordt gevraagd dit telefonisch te melden. Dit kan op het antwoordapparaat (Rudolf Steinerschool) of het algemene nummer (De Sterrenzanger).

**Problematisch verzuim: de 3-6-9 regel**
Te laat komen: als een leerling 3x te laat in de klas komt, wordt door de leerkracht contact opgenomen met de ouders. De urgentie van het op tijd komen wordt besproken. Mocht het verzuim aanhouden en het kind komt herhaaldelijk niet op tijd, dan neemt na 6x te laat de (adjunct-)directeur contact op met de ouders. Als het verzuim vervolgens tóch aanhoudt dan zal na 9x te laat de leerplichtambtenaar geïnformeerd worden en kunt u een oproep voor een gesprek met de leerplichtambtenaar Gemeente Alkmaar verwachten.
Ook als het te laat komen wel vooraf gemeld wordt, maar de reden niet geldig geacht wordt door de schoolleiding, wordt daarover contact opgenomen met de ouders. Dit geldt ook voor uiteraard onrechtmatig ziekmelden.

## 11.3 Ziek zijn
Wanneer uw kind ziek is, wilt u dat dan voor schooltijd bij de klassenleerkracht melden. U kunt ook de school bellen.
Rudolf Steinerschool: 072-561 45 86 (inspreken op antwoordapparaat)
De Sterrenzanger: 072-520 88 72 (inspreken op antwoordapparaat)
Bij afwezigheid van een leerling die niet is afgemeld, wordt er na 9 uur (en anders zo snel mogelijk daarna) contact met de ouders opgenomen.
Als een leerling méér dan 6 dagen ziek is in een periode van 6 weken, dan kan de schoolleiding contact met de ouders opnemen om te overleggen over deze situatie.
Bij langdurige ziekte is het van belang om met de leerkracht en de intern begeleider te overleggen hoe de leerling onder deze omstandigheden toch nog onderwijs kan krijgen. Daarvoor zijn wettelijke voorzieningen van kracht waarover de IB'er u kan inlichten.

## 11.4 Lesverzuim
**Vrije dagen en vakanties**
Omdat wij periodeonderwijs geven, missen kinderen al gauw een heleboel! In korte tijd wordt veel stof aangeboden die niet via methodes valt in te halen. Ouders worden dan ook dringend verzocht lesverzuim tot een minimum te beperken en zich rekenschap te geven van de Leerplichtwet. Hoewel kinderen jonger dan vijf jaar nog niet leerplichtig zijn, dient u eventueel verzuim bij de leerkracht te melden.
Kinderen vanaf vijf jaar zijn leerplichtig en kunnen dus niet zonder toestemming van school thuisblijven.



**Procedure bij lesverzuim**
Lesverzuim dient u minimaal twee weken van tevoren bij de directeur schriftelijk aan te vragen.

**Vakantieverlof**
Vakantieverlof dient **minimaal twee maanden tevoren** bij de schoolleiding te worden ingediend. Het verlof wordt slechts verleend indien:
- het in verband met de werksituatie van een van de ouders alleen mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan;
- er een werkgeversverklaring wordt overlegd, waaruit blijkt dat geen verlof binnen de vastgestelde schoolvakantie mogelijk is;
- als het gaat om de enige mogelijkheid dat jaar om met het hele gezin op vakantie te gaan.

Het vakantieverlof mag:
- één maal per schooljaar worden verleend;
- niet langer duren dan 10 schooldagen;
- niet plaatsvinden in de eerste twee weken van het schooljaar (dus niet aansluiten op de zomervakantie).

**Verlof wegens gewichtige omstandigheden**
Een verzoek om extra verlof wegens gewichtige omstandigheden van 10 schooldagen per jaar of minder, dient, zo mogelijk, minimaal 2 weken van tevoren, bij de schoolleiding te zijn ingediend. Het verlof kan worden verleend:
- voor het voldoen van een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden, voor ten hoogste 1 dag;
- voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3de graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van de leerling;
- bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de 3de graad, duur in overleg met de schoolleiding;
- bij overlijden van bloed- of aanverwanten, afhankelijk van de graad, 1 tot 4 dagen;
- bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders 1 dag;
- voor andere naar het oordeel van de schoolleiding belangrijke redenen.

Aanvraagformulier 'Vrijstelling van geregeld schoolbezoek' (met richtlijnen) en werkgeversverklaring is verkrijgbaar bij de administratie. U kunt het ook vinden op onze website.
De aanvraag wordt beoordeeld door de directeur. Deze zal bij twijfel altijd het advies van de leerplichtambtenaar inwinnen en dat advies ook meestal opvolgen. De wet verplicht de school ongeoorloofd verzuim bij de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar heeft opsporingsbevoegdheid en kan proces verbaal opmaken met pittige boetes tot gevolg.
Zie verder ons leerplicht- en verzuimprotocol op de website.

**Vrij vragen voor arts, orthodontist e.d.**
Wij stellen het op prijs wanneer deze bezoeken buiten de schooltijden plaatsvinden. Wilt u, wanneer dat niet mogelijk is, de klassenleerkracht daar tijdig van op de hoogte stellen?

## 11.5 Overblijven
Aangezien onze school een regiofunctie vervult, blijven alle kinderen tijdens de middagpauze op school over. Zij eten dan in de klas met hun leerkracht. Het is de gewoonte dat de kinderen ook voor de ochtendpauze een broodje mee naar school nemen. Om het milieu te sparen raden wij het gebruik van blikjes en pakjes sap af. Tijdens de pauze bij het buitenspelen wordt er toezicht gehouden door medewerkers.

## 11.6 Verjaardagen
Kinderen mogen natuurlijk op school trakteren als ze jarig zijn. Graag zien we een eenvoudige, gezonde traktatie, die redelijkerwijs in een korte pauze is te nuttigen.

## 11.7 Telefonische bereikbaarheid
De administratie van onze scholen is helaas beperkt bezet; indien de telefoon niet wordt opgenomen, kunt u uw bericht inspreken op het antwoordapparaat
Rudolf Steinerschool: 072 - 561 45 86
Sterrenzanger: 072 - 515 84 18
U wordt zo spoedig mogelijk teruggebeld. Ook via e-mail is het mogelijk berichten naar school te sturen.
Voor urgente gevallen kunt u Rik Jacobs (directeur) bereiken op 06 - 25 13 03 82.



## 11.8 Leermiddelen
Leermiddelen worden door de school verstrekt. Wij stellen het echter op prijs wanneer de ouders zelf voor de volgende zaken willen zorgen (de kosten hiervan zijn echter op vrijwillige basis):

**Kleuters en klassen 1-6: Euritmieschoenen met ruwe zool ('euritmietjes')**
Voor de euritmielessen zijn euritmieschoentjes nodig met een stroeve zool. Bij de kleuterklassen zijn gekleurde euritmietjes aangeschaft door de school. Vanaf klas 1 worden ouders geacht deze aan te schaffen. De euritmiedocent kijkt in de klassen wie er andere euritmietjes nodig heeft. Dan worden eerst geput uit de voorraad tweedehands schoentjes. Pas als die op zijn, krijgt uw kind een brief mee waarin staat hoe u nieuwe schoentjes voor € 8,- kunt aanschaffen. Zodra dit geld in een envelop bij de euritmist is gekomen, wordt uit de voorraad goede en geschikte euritmietjes, een nieuw paar bij uw kind op de groei aangemeten. Om zo veel mogelijk kinderen van tweedehands euritmietjes te voorzien zou het fijn zijn om euritmietjes die niet meer gebruikt worden bij de euritmiedocent gewassen in te leveren. Dank voor uw medewerking!

**Klassen 1-6: Binnenschoenen**
We hebben op beide scholen een prachtig avontuurlijk en natuurlijk schoolplein met veel onverharde delen… De vloeren in de klassen zijn kwetsbaar (parket, linoleum) en hebben zeer te lijden als we er met 'zanderige' schoenen over lopen. I.v.m. de schoonmaak houden we het zand sowieso liever buiten de klassen.

**Klas 2 of klas 3: Een blokfluit**
U kunt kiezen voor een Choroi-blokfluit (70 euro), een houten blokfluit met plastic mondstuk (rond 35 euro) of een plastic blokfluit (rond 10 euro). In overleg met de leerkracht van klas 2 of 3 wordt er gekozen, worden de fluiten ingekocht door school en betaald door de ouders.
Op de Rudolf Steinerschool experimenteren we momenteel met altblokfluiten.

**Klas 1-6: Gymspullen**
Een gymtas met daarin: een handdoek (Sterrenzanger), een korte broek, een T-shirt, sokken en goede gymschoenen met zolen die niet afgeven op de vloer van de gymzaal). De tas dient regelmatig mee naar huis genomen te worden, zodat alles gewassen kan worden.

## 11.9 Verzekeringen

De school heeft een collectieve ongevallenverzekering voor de leerlingen afgesloten. Deze geldt gedurende de schooltijd. Tijdens schoolreisjes zijn kinderen en begeleiders verzekerd via een door de school afgesloten schoolreis-(ongevallen-) verzekering. Schades dienen zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen 14 dagen, via een schadeformulier bij de verzekeringsmaatschappij gemeld te worden.

## 11.10 Aanvraag vergoeding vervoerskosten

Ouders van kinderen die verder dan 6 km van de school wonen, kunnen bij hun eigen gemeente een aanvraag indienen voor vergoeding van vervoerskosten. Ook is het mogelijk dat een gemeente i.p.v. een bijdrage in de vervoerskosten het vervoer zelf verzorgt. In de meeste gevallen wordt een bijdrage van de ouders gevraagd. Meer informatie is te verkrijgen bij de gemeente waarin u woont.

# 12 Belangrijke data 2018-2019

## 12.1 Vakanties en overige vrije dagen

| vakanties | eerste dag | laatste dag | bijzonderheden |
|---|---|---|---|
| Herfstvakantie | za 20 okt 2018 | zo 28 okt 2018 | |
| Kerstvakantie | za 22 dec 2018 | zo 6 jan 2019 | |
| Voorjaarsvakantie | za 16 feb 2019 | zo 24 feb 2019 | |
| Meivakantie | vr 19 apr 2019 | zo 5 mei 2019 | 19 april is Goede Vrijdag |
| Zomervakantie | za 13 jul 2019 | zo 25 aug 2019 | |

| overige vrije dagen | eerste dag | laatste dag | bijzonderheden |
|---|---|---|---|
| Alkmaars Ontzet | ma 8 okt 2018 | | |
| Ithaka Studiedag | ma 11 mrt 2019 | | |
| Hemelvaartsweekend | do 30 mei 2019 | zo 2 jun 2019 | |
| Pinksterweekend | za 8 jun 2019 | ma 10 jun 2019 | |

| studiemiddagen team | | | bijzonderheden |
|---|---|---|---|
| ma 3 sept 2019 | Rudolf Steiner | Sterrenzanger | uit om 10.30u |
| di 13 nov 2018 | Rudolf Steiner | Sterrenzanger | geen middagschool, uit om 12.30 u |
| di 15 jan 2019 | Rudolf Steiner | | geen middagschool, uit om 12.30 u |
| di 29 jan 2019 | | Sterrenzanger | geen middagschool, uit om 12.30 u |
| do 23 mei 2019 | | Sterrenzanger | geen middagschool, uit om 12.30 u |
| do 20 juni 2019 | Rudolf Steiner | | geen middagschool, uit om 12.30 u |

## 12.2 Jaarfeesten en overige bijzonderheden

| | |
|---|---|
| Opmaat klassen 1-6 | maandag 3 september, van 8.30 - 10.30, klassen 1-6 kleuters vrij |
| Michaëlsfeest | vrijdag 28 september |
| Herfstmarkt | zaterdag 13 oktober (alleen Rudolf Steinerschool) |
| Ouderavond Waldorf 100 | dinsdag 6 november (alleen Rudolf Steinerschool) |
| Sint Maarten | vrijdag 9 november |
| 1ste adventviering | maandag 3 december |
| Sinterklaas | woensdag 5 december |

| | |
|---|---|
| 2de adventviering | maandag 10 december |
| 3de adventviering | maandag 17 december |
| Kerstspel | donderdagavond 20 december voor ouders en andere belangstellenden (Rudolf Steinerschool) |
| | woensdagavond 19 december voor ouders en klas 6 (Sterrenzanger) |
| Kerstontbijt/ viering | donderdag 20 december<br>(op Sterrenzanger alleen klas 1-6) |
| Kerstspel kleuters door leerlingen ARH | donderdagochtend 20 december |
| Kerstspel voor klassen 1-5(6) | vrijdagochtend 21 december<br>klas 1-6 (Rudolf Steinerschool)/klas 1-5 (De Sterren-zanger) |
| Driekoningen | maandag 7 januari |
| Sterrenweek | week 6: 4 februari t/m 8 februari<br>portfoliopresentaties en eindadviesgesprekken klas 6 (alleen Sterrenzanger) |
| Open dag Alkmaarse basisscholen | woensdag 6 februari |
| Verkleedfeest | woensdag 27 februari |
| Schoolfeest/ klassenpresentaties | woensdag 27 maart |
| Voorjaarsconcert | woensdag 10 april (alleen Rudolf Steinerschool) |
| Palmpasen | vrijdag 12 april 2019 |
| Voorjaarsmarkt | zaterdag 6 april (alleen Sterrenzanger) |
| Paasfeest | donderdag 18 april |
| Muziekavond | vrijdag 17 mei (alleen Rudolf Steinerschool) |
| Pinksteren | vrijdag 7 juni |
| Sint-Jan | vrijdag 28 juni, middagschool verplaatst naar avond |
| Sterrenweek | week 27: 1 t/m 5 juli portfoliopresentaties en getuigschriftuitreiking (alleen Sterrenzanger) |
| Laatste schooldag | vrijdag 12 juli, 8.30-10.30<br>uitreiking getuigschriften (alleen Rudolf Steinerschool) en spreuken<br>jongste kleuters vrij |



## 12.3 Urenverantwoording

De school dient zich te houden aan het wettelijk aantal voorgeschreven lesuren. In totaal dienen de leerlingen over 8 jaar basisonderwijs minimaal 7520 uren les te krijgen. Daarnaast dient er een marge te worden opgenomen voor onvoorziene omstandigheden zoals nog niet geplande studiedagen, calamiteiten enz.

| | kleuters | klas 1 | klas 2 | klas 3 | klas 4 | klas 5 | klas 6 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |
| klokuren per week | 22,25 | 23,00 | 24,50 | 26,00 | 26,00 | 26,00 | 26,00 |
| weken | 52 | 52 | 52 | 52 | 52 | 52 | 52 |
| | | | | | | | |
| | 1157 | 1196 | 1274 | 1352 | 1352 | 1352 | 1352 |
| bijtelling 1 okt. | 4 | 4 | 5,5 | 5,5 | 5,5 | 5,5 | 5,5 |
| | | | | | | | |
| totaal | 1161 | 1200 | 1279,5 | 1357,5 | 1357,5 | 1357,5 | 1357,5 |
| | | | | | | | |
| vakanties, studiedagen etc. | 301,40 | 310,00 | 334,00 | 356,50 | 356,50 | 356,50 | 356,50 |
| | | | | | | | |
| **jaartotaal klokuren lestijd** | **859,60** | **890,00** | **945,50** | **1001,00** | **1001,00** | **1001,00** | **1001,00** |

totaal aantal uren lestijd: 7558,7
verplicht aantal uren: 7520,0
marge: 38,7 (benodigd +/- 10 uur per groep)

gem. aantal groepen 1-4 888,7 (norm = 880)
gem. aantal groep 5-8 1001,0 (norm = 1000)

# 13. Bestuur, MR en overige

## 13.1 Dagelijkse leiding

Rik Jacobs (directeur, eindverantwoordelijk voor beide scholen en locatieleider Rudolf Steinerschool)
072 - 561 86 02 (in geval van urgentie 06 - 25 13 03 82)
r.jacobs@rsteinerschool.nl

Mieke Tolkamp (adjunct-directeur en locatieleider De Sterrenzanger)
072-5158418
m.tolkamp@desterrenzanger.nl

## 13.2 Het bestuur

Sinds 1 januari 2014 vallen twaalf vrijescholen in Noord- en Zuid-Holland onder het bestuur van de Stichting Vrijescholen Ithaka: Alkmaar, Oudorp, Bergen, Haarlem (2 hoofdvestigingen, 3 nevenvestigingen), Hillegom, Hoofddorp, Hoorn, Purmerend, Zaandam en Castricum.
Rob van der Meijden is bestuurder van de Stichting Vrijescholen Ithaka. Tevens is er een Raad van Toezicht aangesteld.
De Bestuurder en de Raad van Toezicht onderschrijven en bewaken de uitgangspunten van het vrijeschoolonderwijs en zijn juridisch eindverantwoordelijk voor de uitvoering daarvan.
De Bestuurder mandateert een groot deel van haar bevoegdheden aan de directeur zoals is vastgelegd in het directiestatuut.

Contactgegevens
Stichting Vrijescholen Ithaka
Postbus 92
2050 AB Overveen
023-5272550
secretariaat@vsithaka.nl
www.vsithaka.nl

## 13.3 Medewerkers

### Personeel Rudolf Steinerschool

**Groepsleerkrachten**

| | |
|---|---|
| kleuterklas 1 | Annemiek Bokhorst (ma, di, woe, do) en Margot Koopmans (vr) |
| kleuterklas 2 | Laura Wiggermans (ma) en Rozemarijn Braams (di, woe, do, vr) |
| kleuterklas 3 | Petra Wieland |
| Klas 1 | Cees Schagen (ma, di, woe, vr) en Fanina van Nuffelen (do) |
| klas 2 | Annemiek Kamsma (ma, di, woe, do – de ochtenden), Anneke Jonkman (ma, di, do – de middagen) en Anja Kroon (vr) |
| klas 3 | Trudy Borghouts (ma, di, woe) en Hella Toet (do, vr) |
| klas 4 | Annette Hermans (di, woe, do, vr), Hella Toet en Annette Hermans (ma, afwisselend) |
| klas 5 | Marianne de Groote (ma-ochtend, di, woe, do) en Fanina van Nuffelen (ma-middag, vr) |
| klas 6 | Greta Staal (ma, di, woe, do) en Merel Boer (vr) |

**Ondersteunend personeel en vakleerkrachten**

| | |
|---|---|
| Rik Jacobs | directeur (di, woe, do – ma/vr afwisselend) en locatieleider Rudolf Steinerschool |
| Roswitha van der Kooij | intern begeleider (ma, di, do) |
| Anja Kroon | remedial teacher |
| Anneke Jonkman | onderwijsassistente |
| Ank van der Kooij (dagelijks) | klassenassistent klas 4 (vrijwillig medewerker) |
| Carin Boonstoppel | euritmiste (alle klassen; di, do, vr) |
| Erica van Tol | handwerken (alle klassen; ma, di, woe, do, vr) |
| Inez Vermooten | koorzang |
| Nellie van Trotsenburg | administratie (ma, di) |
| Doroté Crijns | pianobegeleiding |

| | |
|---|---|
| Maarten Mechielsen | conciërge + houtbewerking klas 5 (woe) |
| Kees Verhage | ondersteuner (vrijwillig medewerker) (dagelijks) |
| Rik van de Vooren | verhuuradministratie (vrijwillig medewerker) |
| Maurice Schaap | onderhoud buiten (vrijwillig medewerker) (di) |

## Personeel Sterrenzanger

**Groepsleerkrachten**

| | |
|---|---|
| kleuterklas 1 | Natasja Dam (ma, di, woe) en Prema van Kessel (do, vrij) |
| kleuterklas 2 | Kitty van Wijk (alle dagen) |
| kleuterklas 3 | Greta Vink (ma, di, do, vrij) en Tineke Bruin (woe) |
| klas 1 | Linda van Lancelot (alle dagen) |
| klas 2 | Saar Talsma (ma, di) Lodie Bronfman (woe, do, vrij) |
| klas 3 | Nettie Knaap (ma, di, woe) Tineke Bruin (do, vrij) |
| klas 4 | Wieteke van Hemert (ma, di) en Annemarie de Moel (woe, do, vrij) |
| combinatieklas 5-6 | Mark Kaandorp (ma, di, do, vrij) en Wieteke van Hemert (woe) |

**Ondersteunend personeel en vakleerkrachten**

| | |
|---|---|
| Mieke Tolkamp | adjunct-directeur en locatieleider Sterrenzanger (ma, di/woe, do) |
| Denise de Koster | intern begeleider (ma, di, do) |
| Meinou Brinkmann | onderwijsassistent |
| Ingrid Ligthart | onderwijsassistent |
| Piroska Kerekes | onderwijsassistent |
| Irma Hardewijn | administratie (ma, di, vrij) |
| Sjaak Groot | euritmie |
| Iris van Herwijnen | muziekbegeleiding euritmie |

**Medezeggenschapraad (MR)**

| | |
|---|---|
| E-mailadressen: | mr@rsteinerschool.nl<br>mr@desterrenzanger.nl |

**Oudergeleding**

| | |
|---|---|
| Marieke van Esch | mariekevanesch@gmail.com (voorzitter) |
| Martine de Reuver | patrick.martine@upcmail.nl |
| Lottie Jong | lmjong75@gmail.com |
| Vacature | (ouder Rudolf Steinerschool) |

**Personeelsgeleding**

| | |
|---|---|
| Petra Wieland | p.wieland@rsteinerschool.nl |
| Annette Hermans | a.hermans@rsteinerschool.nl |
| Mark Kaandorp | m.kaandorp@desterrenzanger.nl |
| Tineke Bruin | t.bruin@desterrenzanger.nl |

**Gezamenlijke medezeggenschapsraad (GMR)**

| | |
|---|---|
| Wieteke van Hemert | w.vanhemert@desterrenzanger.nl |
| Soon-Duk Jonkhoff | soonduk.jonkhoff@icloud.com |

**School- / vertrouwenscontactpersoon (personeel):**

| | |
|---|---|
| Rudolf Steinerschool: | Erica van Tol e.vantol@rsteinerschool.nl |
| De Sterrenzanger: | Mark Kaandorp m.kaandorp@desterrenzanger.nl |

**Vertrouwenspersoon (extern)**

Voor alle scholen van Ithaka zijn er twee externe vertrouwenspersonen:
Ellen Labree en Inez Ursem.
Zij zijn te bereiken via:
GGD Hollands Noorden
t.a.v. externe vertrouwenspersoon
Ellen Labree/Inez Ursem
Postbus 9276
1800 GG Alkmaar
Telefoonnummer: 088 - 010 05 50 (u wordt binnen 24 uur teruggebeld)

**Landelijk meldpunt Vertrouwensinspecteurs**

I.v.m. seksuele intimidatie en geweld 0900 - 111 3 111

**School- / vertrouwenscontactpersoon voor leerlingen en ouders:**

| | |
|---|---|
| Rudolf Steinerschool | Roswitha van der Kooij r.vanderkooij@rsteinerschool.nl |
| De Sterrenzanger | Denise Koster d.dekoster@desterrenzanger.nl |

**Landelijke Klachten Commissie VBS**

Postbus 95572, 2509 CN Den Haag
Telefoon: 070-3315215

## 13.4 Adressen van vrijescholen in de regio

Zie http://www.vsithaka.nl/scholen/

**Rudolf Steinerschool**
Sperwerstraat 1, 1826 KL Alkmaar

**De Sterrenzanger**
Mercuriusstraat 13, 1829 CE Oudorp

**Adriaan Roland Holstschool**
Prins Hendriklaan 56-58, 1862 EL Bergen

**de Toermalijn**
Abellalaan 74, 2182 TZ, Hillegom

**Parcival**
Nachtegaal 146, 1628 DJ Hoorn

**De Vrije School Zaanstreek**
Galjoenstraat 111B, 1503 AR Zaandam

**Vrije School Kleverpark**
Wouwermanstraat 49a, 2023 XD Haarlem

**Vrije School Kennemerland**
Weltevredenstraat 9, 2022 VA Haarlem

**De Meiboom**
Hammarskjöldstraat 230a, 2131 VN Hoofddorp

**Waterlandschool**
Reigersbek 2-4, 1441 SZ Purmerend

**Rudolf Steinerschool**
Engelandlaan 2, 2034 NA Haarlem

**Vrijeschool Castricum**
Dokter van Nieveltweg 20, 1901 GD Castricum



## 13.5 Onze vrije peutergroepen

**Peuterspeelgroep Tummetot**
Sperwerstraat 1, 1826 KL Alkmaar
06 - 24 55 61 21

**Peuterspeelgroep Het Zonnekind**
Raadhuisstraat 3, 1829 BT Oudorp
06 - 10 56 92 36

Voor beide groepen geldt:
Website www.devlinderboom-opschool.nl
(locatie Alkmaar/peutergroep of Oudorp/peutergroep)

Administratie BSO Oudorp en peuterspeelgroep Zonnekind:
administratie@devlinderboom-opschool.nl
06 - 36 49 31 22

## 13.6 Vrijeschool Voortgezet Onderwijs

**Adriaan Roland Holstschool voor VO**
Loudelsweg 38, 1861 TG Bergen
072 - 589 72 19
www.arh.nl

## 13.7 Contacten binnen de vrijeschool beweging

Een complete lijst van vrijescholen in Nederland is te vinden op
www.vrijescholen.nl

**Vereniging van vrijescholen**
Diederichslaan 25, 3971 PA, Driebergen
0343-53 60 60
vereniging@vrijescholen.nl
www.vrijescholen.nl

De Vereniging van vrijescholen is de landelijke belangenorganisatie van vrijeschoolbesturen. Eind 2017 telde Nederland in totaal 106 locaties voor vrijeschoolonderwijs. Er zijn in Nederland bijna 28.000 leerlingen die op een vrijeschool zitten. De laatste vijf jaar groeide het aantal leerlingen op de vrijeschool landelijk met bijna 25%.

Taken van de Vereniging van vrijescholen:
- Ondersteunen bij bestuurlijke en managementvraagstukken;
- Behartigen van de belangen van vrijescholen op landelijk niveau;
- Werken aan de ontwikkeling en de borging van de kwaliteit van vrijeschoolonderwijs;
- Stimuleren van nationale- en internationale samenwerking in de vrijeschoolbeweging

Meer weten? Abonneer je op de nieuwsbrief en bezoek de website www.vrijescholen.nl en www.kiezenvoordevrijeschool.nl

**Academie voor ouders**
De Academie voor Ouders biedt voor opvoeders een plek, waar inzichten geboden worden die ondersteuning geven in de opvoeding van kinderen. Daarbij zijn materiële en praktische zaken van belang, maar ook ideële en principiële gezichtspunten komen aan bod. Mensbeelden vormen de inspiratie; antroposofie beweegt ons tot onderzoeksvragen.
info@academievoorouders.org
academie-voor-ouders.nl

**BVS-schooladvies # Begeleidingsdienst voor vrijescholen**
030 - 281 96 56
admin@bvs-schooladvies.nl

"Partner van uw school, kennis delen – mensen verbinden"
BVS-schooladvies is al meer dan 36 jaar een landelijk kennis- en expertisecentrum voor vrijeschoolonderwijs. Wij richten ons op de begeleiding van het onderwijs op vrijescholen en de schoolorganisatie. Centraal staat de inrichting van het vrijeschoolonderwijs. Wij hebben, ter ondersteuning van de kleuterleidster en leraar, webapplicaties en publicaties gemaakt.

BVS-schooladvies heeft adviseurs met kennis over de volgende onderwerpen:
- inhoudelijke thema's rond het vrijeschoolonderwijs
- schoolorganisatie
- inhoud van het onderwijs, zoals didactiek, handelingsgericht werken, sociaal-emotionele ontwikkeling
- leerlingenzorg/ondersteuning.



Bovenstaande diensten worden aangevraagd door vertegenwoordigers van de school. Ook ouders kunnen bij ons terecht voor vragen m.b.t. de ontwikkeling van hun kind.

Voor uitgebreide informatie van ons complete aanbod (voor scholen en ouders) kunt u een bezoek brengen aan onze website: www.bvs-schooladvies.nl.

**Verenigde Bijzondere Scholen**
Bezuidenhoutseweg 225, 2594 AL Den Haag
070 - 331 52 52
De VBS is een werkgeversorganisatie en werkt samen met de andere werkgevers- en schoolleidersorganisaties in het onderwijs.
De VBS behartigt de belangen van de bij de VBS aangesloten scholen; naast belangenbehartiging kunnen besturen en directies advies bij het Centraal Bureau van de VBS inwinnen over uiteenlopende onderwerpen. Het gaat daarbij om vragen die betrekking hebben op bestuur, beheer en organisatie van scholen.

**Vereniging voor Vrije Opvoedkunst (VOK)**
Postbus 96860, 2509 JG Den Haag
070 - 324 63 07
info@vrijeopvoedkunst.nl
www.vrijeopvoedkunst.nl

Het VOK is een vereniging binnen de Vrijeschool beweging die de pedagogie van Rudolf Steiner steunt in de ruimste zin van het woord. Zij geeft 8x per jaar het tijdschrift 'Vrije Opvoedkunst' uit.

**Stichting Internationaal Hulpfonds**
Hoofdstraat 8, 3972 LA Driebergen
0343 - 51 43 92
www.internationaalhulpfonds.nl

## 13.8 Overige contacten

**Jeugdgezondheidszorg**
Tel. 088 - 0100 560

**Opvoedpoli Alkmaar**
Kennemerstraatweg 105, 1841 GE Alkmaar
072 - 5205540
alkmaar@opvoedpoli.nl

**GGD Hollands Noorden**
Postbus 324, 1740 AH, Schagen
info@ggdhollandsnoorden.nl
www.ggdhollandsnoorden.nl

**Schoolarts GGD**
Mw. Christa van Olphen of Yvonne Verlind
Jeugdverpleegkundige Mw.H.Gerretsen
www.ggdhollandsnoorden.nl

**Centrum voor Jeugd en Gezin**
Wijkcentrum Mare Nostrum, Arubastraat 2, 1825 PV Alkmaar
cjgalkmaarnoord@ggdhollandsnoorden.nl
088 - 0100 560 (algemene informatie: ma-vr. 8.30 - 17.00 uur)
Meer informatie voor ouders is ook te vinden op www.cjgalkmaar.nl en www.positiefopvoeden.nl.

**Kindertelefoon**
Kinderen die ergens mee zitten, vragen hebben en niemand hebben om daarover te spreken, kunnen gratis en anoniem de Kindertelefoon bellen: 0800 - 0432, tussen 2 uur 's middags en 8 uur 's avonds.
Of contact zoeken via: www.kindertelefoon.nl.
Meer informatie voor ouders is ook te vinden op www.cjgalkmaar.nl en www.positiefopvoeden.nl.



## 14. Uw mening

Wij willen graag weten wat u vindt van onze schoolgids. Wij hebben deze gids immers voor u, als ouder of belangstellende, gemaakt. Hebt u er alles in gevonden wat u wilde weten? Of kan het volgens u beter? Wij zien uw opmerkingen of raadgevingen graag tegemoet.
Mail ze naar: r.jacobs@rsteinerschool.nl of m.tolkamp@desterrenzanger.nl

## Toestemming publicatie foto's en video's 2018-2019

Beste ouder/verzorger,

Op onze school laten wij u met foto's en video's zien waar we mee bezig zijn. Opnames worden gemaakt tijdens verschillende gelegenheden. Bijvoorbeeld tijdens activiteiten, schoolreisjes en lessen. Ook uw zoon/dochter kan op deze foto's (en soms in video's) te zien zijn.
Natuurlijk gaan we zorgvuldig om met foto's en video's. Wij plaatsen geen foto's waardoor leerlingen schade kunnen ondervinden. We plaatsen bij foto's en video's geen namen van leerlingen. Toch vinden we het belangrijk om uw toestemming te vragen voor het gebruik van foto's en video's van uw zoon/dochter. Het is goed mogelijk dat u niet wilt dat foto's van uw kind op internet verschijnen.
**Met deze brief vragen we daarom uw toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal van uw zoon/dochter. Wilt uw deze brief of antwoordstrook met uw kind meegeven naar school?**
Uw toestemming geldt alleen voor foto's en video's die door ons, of in onze opdracht worden gemaakt. Het kan voorkomen dat andere ouders foto's maken tijdens schoolactiviteiten. De school heeft daar geen invloed op, maar wij gaan ervan uit dat deze ouders ook terughoudend zijn bij het plaatsen van foto's en video's op internet.
Wilt u uw toestemming samen met uw zoon/dochter bespreken? We merken dat oudere leerlingen soms zelf een keuze willen maken om foto's te gebruiken. Als u uw keuze thuis bespreekt, dan weten ze zelf waarom het gebruik van foto's en video's wel of niet mag.
Als we foto's en video's willen laten maken voor onderzoeksdoeleinden, bijvoorbeeld om een les van de stagejuf op te nemen, zullen we u daar apart over informeren en zo nodig om toestemming vragen. Ook als we beeldmateriaal voor een ander doel willen gebruiken, nemen we contact met u op.
U mag natuurlijk altijd terugkomen op de door u gegeven toestemming. Ook mag u op een later moment alsnog toestemming geven.
Alvast bedankt voor uw medewerking!
Met vriendelijke groet,

Rik Jacobs, directeur
Mieke Tolkamp, adjunct directeur



Hierbij verklaart ondergetekende, ouders/verzorger van

…….....

klas: ……

dat foto's en video's in 2018-2019 door De Sterrenzanger / de Rudolf Steinerschool gebruikt mogen worden*:

O in de schoolgids en schoolbrochure

O op de website van de school

O in de (digitale) nieuwsbrief

O op sociale-media accounts van de school (Facebook)

Datum: ...../...../.....

Naam ouder/verzorger:

…….....

Handtekening ouder/verzorger:

…….....

* aankruisen waarvoor u toestemming geeft

**Rudolf Steinerschool**
Sperwerstraat 1
1826 KL Alkmaar
072 5618602
www.rsteinerschool.nl

**De Sterrenzanger**
Mercuriusstraat 13
1829 CE Oudorp
072 5158418
www.desterrenzanger.nl